

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului/ examenului de încadrare a unui post vacant de personal civil contractual de execuție la Unitatea Militară 01940 Boboc

U.M. 01940, cu sediul în loc. Boboc, str. Aviatorilor nr. 31, com. Cochirleanca, jud. Buzău, organizează concurs pentru încadrarea următorului post de personal civil contractual de execuție:

- **1 post casier**, Contabilitate / Financiar-contabil / Structuri de sprijin decizional, normă întreagă 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână, perioadă nedeterminată.

Principalele cerințe ale postului:

- efectuează operațiuni de încasări și plăți;
- întocmește documente primare privind încasările și plățile efectuate prin casă;
- întocmește state de plată și alte documente stabilite de contabilul șef;
- ține evidența în registrele și formularele prevăzute pentru activitatea de casierie;
- desfășoară și alte activități specifice în conformitate cu fișa postului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **se completează la sediul unității organizatoare a concursului;**

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate*;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică*.

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022*;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) curriculum vitae, model comun european.

NOTE:

Prin semnarea și depunerea formularului de înscriere la concurs, persoana care dorește să candideze își prezintă acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care va fi declarată „Admis” la concurs.

**Copiile de pe actele prevăzute lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.*

Dosarele de concurs se depun, la sediul U.M. 01940 din localitatea Boboc, str. Aviatorilor nr. 31, com. Cochirleanca, jud. Buzău, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0238.718.965, interior 214.

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă în domeniul economic: minim 1 an;
- persoana să nu fi fost condamnată definitiv sau a fost pusă în mișcare acțiunea penală pentru săvârșirea unei infracțiuni, astfel:
 - *infracțiuni intenționate contra patrimoniului;
 - *infracțiuni de corupție și de serviciu;
 - *infracțiuni de fals;
 - *infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - *infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
 - *infracțiuni prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările ulterioare;
 - *infracțiuni prevăzute de Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „Admis”;

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 08.09.2026, până la ora 15.00.

Calendarul de desfășurare a concursului/ examenului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ INTERVAL ORAR	CONTACT/ LOCAȚIE
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	25.08.2026	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc, <i>posturi.gov.ro</i>

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ INTERVAL ORAR	CONTACT/ LOCAȚIE
2.	Depunerea dosarelor de concurs/ examen	26.08.2026-08.09.2026 Intervalul orar 08.00- 15.00	sediul U.M.01940 Boboc
3.	Selecția dosarelor de concurs/ examen	10.09.2026	sediul U.M.01940 Boboc
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs/examen	11.09.2026 Până la ora 15.00	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/ examen	14.09.2026 Intervalul orar 08.00- 13.00	sediul U.M. 01940 Boboc
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor soluționării	15.09.2026 Până la ora 15.00	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
7.	Desfășurarea primei probe de concurs/examen–proba scrisă	16.09.2026 Începând cu ora 12.30	sediul U.M. 01940 Boboc
8.	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului probei scrise	17.09.2026 Până la ora 15.00	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	18.09.2026 Intervalul orar 08.00- 13.00	sediul U.M. 01940 Boboc
10.	Soluționare eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului	21.09.2026 Până la ora 15.00	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
11.	Susținerea interviului	22.09.2026 Ora susținerii interviului va fi comunicată în anunțul cu privire la rezultatul probei scrise	sediul U.M. 01940 Boboc
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia	23.09.2026 Până la ora 15.00	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ INTERVAL ORAR	CONTACT/ LOCAȚIE
13.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	24.09.2026 Intervalul orar 08.00- 13.00	sediul U.M. 01940 Boboc
14.	Soluționarea eventualelor contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului	25.09.2026 Până la ora 15.00	smmmsfa.ro, sediul U.M. 01940 Boboc
15.	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului Rezultatul final, nu se contestă	28.09.2026 Până la ora 15.00	smmmsfa.ro, sediul U.M. 01940 Boboc
16.	Prezentarea la post	*Candidatul declarat „ADMIS” se prezintă la post, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.	sediul U.M. 01940 Boboc

Note:

- prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „ADMIS” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

- afișarea rezultatelor obținute de către candidați la probele concursului, afișarea soluționării eventualelor contestațiilor, afișarea rezultatului final al concursului; se realizează folosindu-se codul numeric de identificare, atribuit fiecărui candidat.

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final nu se contestă;

- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS :

Bibliografia:

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
3. Legea nr. 70 din 02 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Odonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. 1-3;
10. Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventariilor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind formularele financiar contabile.

Tematica:

1. Gestionarea resurselor financiare ale instituțiilor publice;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (dispoziții generale, organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, contabilitatea instituțiilor publice);
3. Execuția bugetelor instituțiilor publice (dispoziții generale, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului);
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice;
5. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile (aspecte generale și specifice);
6. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare , ”Apărare, ordine și siguranță națională”, ”Învățământ” și ”Administrație”);
7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interes de serviciu;
8. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
9. Drepturile și obligațiile salariatului;
10. Protecția informațiilor clasificate.