



Finanțat de
Uniunea Europeană

**REGULAMENT DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR INTERNAȚIONALE PENTRU
PERSONALUL DE LA
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE
“TRAIAN VUIA”**

INFORMAȚII GENERALE ERASMUS+

Programul Erasmus+ este programul Uniunii Europene desfășurat în perioada 2014÷2020, precum și în perioada 2020÷2027 pentru activități în domeniile educației, culturii, tineretului și sportului, finanțat din bugetul propriu al Uniunii Europene, în sistem centralizat indirect. Autoritatea de management al fondurilor financiare Erasmus+, împuternicită de Parlamentul European și de Consiliul European, este Comisia Europeană prin Agenția EACEA (Educational, Audivisual & Culture Executive Agency).

Organismul intermediar în România este ANPCDEFP din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Programul Erasmus+ este gestionat în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene “Traian Vuia” SMMMSFA sub coordonarea coordonatorilor instituționali Erasmus+ pe domeniile Educația Școlară, Formare Profesională VET și Parteneriate de cooperare.

Biroul Erasmus+ este o structură organizatorică din Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene “Traian Vuia” pentru implementarea și coordonarea programelor finanțate de Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale.

LEGISLAȚIE & DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Cadrul legislativ și documentele de referință aplicabile programului Erasmus+:

- Ghidul Comisiei Europene privind Programul Erasmus+
- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013.
- Regulamentul Financiar nr. 966/2012 aplicabil bugetului Uniunii Europene.
- Ordinul Ministrului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.
- Recomandările ANPCDEFP privind organizarea mobilităților Erasmus+ și SEE.
- Recomandările Grupului de Implementare privind organizarea mobilităților Erasmus Militar.
- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.
- Contractele de finanțare instituționale încheiate anual între SMMMSFA și ANPCDEFP.

Alte informații suplimentare despre programul Erasmus+:

<http://www.erasmusplus.ro/>

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>

<http://www.anpcdefp.ro/>

Instrumente digitale Erasmus+:

Beneficiary Module;

EU Academy

Distance calculator Erasmus

Erasmus+ Application form

ACTIVITATI ELIGIBILE, CRITERII DE ELIGIBILITATE PROFESORI SI INSTRUCTORI MILITARI

Activități eligibile:

- ✓ Job shadowing (între 2 și 60 de zile)
- ✓ Cursuri și formare (între 2 și 30 de zile, taxe de studiu limitate la maximum 10 zile per participant)

Job shadowing - observarea directă la locul de muncă: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.

Cursuri și formare: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Formarea trebuie să includă o componentă transnațională clară, de exemplu prin încurajarea interacțiunii în scopul învățării între participanții din diferite țări sau prin integrarea altor elemente ale transferului transnațional de practici, cum ar fi implicarea puternică a personalului EFP din țara-gazdă în interacțiuni cu colegii care provin din străinătate și în activități de demonstrare a practicilor lor. Conținutul cursurilor și al formării trebuie să fie relevant pentru competențele profesionale ale personalului participant și pentru obiectivele proiectului sau ale acreditării. De exemplu, activitățile sprijinite pot include cursuri și formare organizate de instituții publice sau de organizații de voluntari, activități organizate ca parte a unui schimb de practici între organizații din diferite țări, precum și cursuri și stagii de formare disponibile pe piață. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Conferințele și evenimentele cu titlu similar pot fi luate în considerare pentru finanțare numai dacă participanții își petrec cea mai mare parte a timpului pentru formare structurată, ateliere, exerciții practice, schimburi de practici cu colegii sau alte forme de învățare activă. Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că toți furnizorii de cursuri sunt complet independenți de programul Erasmus+ și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, SMMMSFA este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

1. Candidații trebuie să aibă competențe profesionale pentru a participa la o mobilitate internațională;

2. Candidații trebuie să fie titulari - cadre didactice, instructori militari și personal nedidactic și care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării profesionale inițiale la organizația de trimitere numită în continuare Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene "Traian Vuia" SMMMSFA la data înscrierii în mobilitate;

3. Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației și formării profesionale inițiale, în calitate de personal de conducere.

4. Participanții trebuie să lucreze la SMMMSFA pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de învățare în cadrul acesteia. În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de SMMMSFA trebuie documentate într-un mod care să îi permită Agenției Naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă, prin fișa postului sau un document similar).

Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.

5. Candidații trebuie să obțină un punctaj de concurs de minimum 70,00 de puncte
6. Candidații trebuie să aibă competențe lingvistice în limba engleză (*sau alte limbi de circulație internațională – limba de desfășurare a mobilității internaționale*) de nivel minim A2, pentru toate abilitățile lingvistice, conform Cadrului European Comun de Referință.
7. Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
8. Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus+ și detaliate în acordul de grant pentru proiect. Înainte de activitatea de mobilitate, organizația de trimitere - SMMMSFA, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. Pentru cursuri și formare, poate fi utilizat un program de cursuri în locul unui contract de studii. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.
9. Cadrele didactice din organizația de trimitere trebuie să însoțească elevii pe întreaga durată a activității și să ghideze procesul de învățare.

CRITERII DE SELECȚIE PARTICIPANȚI

Următoarele criterii se aplică proiectelor de mobilitate din domeniul Formare profesională VET și Educație Școlară de la SMMMSFA

Criteriaul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj Total* subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare (7p)	7p			CV, copie după diploma de licență
		Studii medii de specialitate (3p)				CV, copie după diplomă
	Formarea continuă	Gradul didactic I (12p), Gradul didactic II (8p) Definitivat (4p) Curs de formator (4p)	12p			CV, copie certificat CV, copie certificat
			19p			
	Responsabilități la nivel de școală - calitatea actului	Director, responsabil comisie proiecte europene	5p			Copie decizie de numire

Implicarea în viața școlii	managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii	Membru CEAC, (1p), membru în comisia de curriculum (1p) diriginte (1p),	3p			Adeverința de la școală, anexa 4
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local	6p/4p/2p			Copie decizie, adeverință, copii procese verbale
		Inițiere și participare la activități de voluntariat	1p/activit max 2 p			Proces verbal, adeverință, diploma
	Disponibilitatea de a respecta cerințele programului	Semnarea acordului tip	2p			Anexa 3
Face parte din grupul țintă al proiectului	Predă pentru grup țintă	Preda la grupe/clase de elevi din specialitățile menționate în obiectivele proiectului	5p			Adeverința de la școală, anexa 4
	Desfășoară activități educaționale cu elevii școlii		2p			Adeverința de la școală, anexa 4
			25p			
Proba interviu	Motivarea nevoii de formare;	Motivația convingătoare a necesității participării la mobilitate	10p			Scrisoare de intenție
	Participare activă în echipa de scriere	Sesiuni de Brainstorming (2p) Sesiuni scriere proiect (10p)	12p			Decizie coordonator/membru comisie
	Cunoașterea obiectivelor proiectului Erasmus+, a curriculumelor de curs	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 121-SCH și VET și responsabilitățile beneficiarilor acestui program. Cunoașterea obiectivelor și curriculumelor cursului pentru care a optat	12p			Interviu
	Strategie pentru diseminare	Poate explica noțiunea de diseminare - 4p Are o schiță plan diseminare – 8p	12p			Interviu
	Competențe lingvistice	Competențe lingvistice min A2	10p			Interviu
			56p			
TOTAL			Max. 100 puncte			

NOTA: *Se acordă punctajul maxim pe criteriu

PROCEDURA DE APLICARE

I. SELECȚIA PRELIMINARĂ

Personalul care dorește să aplice pentru o mobilitate internațională își completează **dosarul de selecție**:

- *formular de selecție*;
- *CV în format Europass*;
- *scrisoare de motivație*
- *copie act de identitate*;
- *copie identificare financiară (extras de cont deschis la o bancă comercială în EURO).*

Candidatii completează [dosarul de candidatura](#) în format electronic și îl trimit către Biroul Erasmus+ la adresa smmmsfaboboc@gmail.com respectând **Calendarul concursului de selecție** cu precizarea concursului pentru care candidează.

Portofoliul depus de către fiecare candidat va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere adresată comandantului școlii - ANEXA 1;**
- b) fișa de evaluare - ANEXA 2;**
- c) CV în format Europass**, datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documente doveditoare;
- d) scrisoare de motivație** (în care va fi menționată expres disponibilitatea candidatului de a participa la activitățile proiectului, precum și experiența relevantă în domeniul pentru care s-a înscris);
- e) copie după Cartea de identitate;**
- f) angajament de disponibilitate - ANEXA 3;**
- g) adeverință tip** pentru a proba criteriile din fișa de evaluare – ANEXA 4.
- h) acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Dosarele de selecție, vor fi evaluate din punct de vedere al îndeplinirii **criteriilor de eligibilitate**.

Candidații care îndeplinesc **criteriile de eligibilitate** sunt declarați ADMIS și sunt ierarhizați în ordinea punctajului de concurs.

II. INTERVIURILE DE SELECȚIE

Prin intermediul instrumentelor de comunicare Biroul Erasmus+ prin grija Coordonatorilor Erasmus+ lansează **oferte de mobilități** printr-un anunț care precizează *condițiile mobilității, criteriile de selecție specifice, termen de depunere a formularelor de aplicație la mobilități*.

Candidații eligibili aplică pentru o mobilitate internațională, completând **formularele de aplicație specifice mobilității pentru care candidează**;

Candidații care au aplicat pentru o anumită mobilitate, în condițiile prezentate în anunț sunt convocați la interviul de selecție,

Se desfășoară interviurile de selecție (*se analizează criteriile de selecție specifice mobilității*), având caracter eliminatoriu, candidații fiind declarați ADMIS/REZERVĂ/RESPINS;

Criteriile de selecție sunt:

- Depunerea dosarului în termenul limită stabilit;
- Respectarea integrală a structurii dosarului;
- Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel A2
- Să dovedească o bună cunoaștere a obiectivelor proiectului.

Selecția se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dezabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținând cont de principiile nediscriminării, achitabilității, transparenței și a evitării oricărui conflict de interese, de către Comisia de Selecție constituită prin decizie internă.

III. REALIZAREA MOBILITATILOR

Activitățile de mobilitate individuală: înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate.

Organizația beneficiară (SMMMSFA) trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității.

Activități de mobilitate de grup: trebuie definit un program de învățare pentru întregul grup. După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare și o listă a participanților (inclusiv a însoțitorilor) ca dovadă a finalizării activității.

Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului la revenirea din mobilitate, conform formularului online elaborat de Comisia Europeană;
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

De asemenea după încheierea mobilității candidații prezintă Biroului Erasmus + **documentele de mobilitate:**

- ✓ **Boarding pass** pentru transportul dus-întors+documente privind transferul;
- ✓ **Learning agreement for studies/traineeships;**
- ✓ **Cerificat Europass**
- ✓ **Dovada completării raportului final online pe platforma Beneficiary Module pus la dispoziție de Comisia Europeană;**
- ✓ **Rezultate și concluzii pentru raportul la misiune;**
- ✓ **Raport informal privind mobilitatea Erasmus+**