

## ANUNȚ

### **privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de personal civil contractual de execuție la Unitatea Militară 01940 Boboc**

**U.M. 01940**, cu sediul în loc. Boboc, com. Cochirleanca, jud. Buzău, organizează concurs pentru încadrarea pe perioadă nedeterminată a următorului post de personal civil contractual de execuție:

- **1 post referent grad II**, Compartiment planificare și asigurare logistică / Logistică; normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

#### **Principalele cerințe ale postului sunt:**

Întocmirea și redactarea documentelor specifice alocării la masă a efectivelor; participarea la activități pe linia de echipare a efectivelor; executarea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a tuturor sarcinilor încredințate; cunoașterea și respectarea instrucțiunilor în vigoare privind mâniarea, circulația și păstrarea documentelor; întocmirea bazei de calcul privind contravaloarea echipamentului cotei părții anuale; determinarea valorii financiare a drepturilor de echipament.

#### **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, se poate completa și personal, la sediul unității organizatoare a concursului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate\*;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz\*;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă\*;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului\*\*;

h) curriculum vitae, model comun European.

#### **NOTĂ:**

*Prin semnarea și depunerea formularului de înscriere la concurs, persoana care dorește să candideze își prezintă acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitatea, corespunzător fișei postului, în condițiile în care va fi declarată „Admis” la concurs.*

*\*Copiile de pe actele prevăzute lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

*\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.*

**Data limită până la care se depun dosarele de concurs este : 01.10.2024, ora 14.00.**

**Dosarele de concurs se depun, la sediul U.M. 01940** din localitatea Boboc, com. Cochirleanca, jud. Buzău, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0238.727.674, interior 214.

**Condiții generale pentru ocuparea postului:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- absolvirea unui curs de contabilitate, curs de operare / programe pe calculator;
- vechime în muncă și în specialitate: minim 6 luni;
- cunoștințe de operare / programare pe calculator și nivel de cunoaștere: Word, Excel-nivel mediu;
- cunoștințe de bază privind identificarea documentelor financiar-contabile în ceea ce privește mișcarea bunurilor materiale;
- abilități de gestionarea și manipularea a documentelor;
- nivelul de acces la informații clasificate este "*secret de serviciu*", fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

**GRAFIC ETAPIZARE ACTIVITĂȚI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA/ INTERVAL ORAR</b>	<b>CONTACT/ LOCAȚIE</b>
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	17.09.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc, <i>posturi.gov.ro</i>
2.	Depunerea dosarelor de concurs	18.09.2024-01.10.2024, ora 14.00	sediul U.M.01940 Boboc
3.	Selecția dosarelor de concurs	02.10.2024-03.10.2024	sediul U.M.01940 Boboc

<b>Nr. crt.</b>	<b>ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA/ INTERVAL ORAR</b>	<b>CONTACT/ LOCAȚIE</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	04.10.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	07.10.2024	Sediul U.M. 01940 Boboc
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor soluționării	08.10.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
<b>7.</b>	<b>Desfășurarea primei probe de concurs/examen-proba scrisă</b>	<b>10.10.2024, ora 10,00</b>	<b>Sediul U.M. 01940 Boboc</b>
8.	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului probei scrise	11.10.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	14.10.2024	Sediul U.M. 01940 Boboc
10.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului	15.10.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
<b>11.</b>	<b>Sușinerea probei interviu</b>	<b>16.10.2024, ora 10,00</b>	<b>Sediul U.M. 01940 Boboc</b>
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia	17.10.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
13.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	18.10.2024	Sediul U.M. 01940 Boboc
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului	21.10.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
15.	Afișarea rezultatului final al concursului Rezultatul final, nu se contestă	22.10.2024	<i>smmmsfa.ro</i> , sediul U.M. 01940 Boboc
16.	Prezentarea la post	*Candidatul declarat "ADMIS" se prezintă la post, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.	Sediul U.M. 01940 Boboc

*\* Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "ADMIS" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.*

*\*Afișarea rezultatelor obținute de către candidați la probele concursului, afișarea soluționării eventualelor contestațiilor, afișarea rezultatului final al concursului; se realizează folosindu-se codul numeric de identificare, atribuit fiecărui candidat.*

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **Tematica de concurs:**

1. Drepturile și obligații ale personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 2-a din Ordinul ministrului apărării naționale M. 17/2012);
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă (Cap. I, Secțiunea a 4-a din Ordinul ministrului apărării naționale M. 17/2012);
3. Evidența personalului civil (Cap. I, Secțiunea a 5-a din Ordinul ministrului apărării naționale M. 17/2012);
4. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare (Cap. II, Secțiunea a 3-a din Ordinul ministrului apărării naționale M. 17/2012);
5. Dispoziții generale (Cap. I - Ordinul ministrului apărării naționale M. 27/2021);
6. Compunerea și descrierea uniformelor militare (Cap. II - Ordinul ministrului apărării naționale M. 27/2021);
7. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015);
8. Drepturile de hrană, în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine public și securitate națională (Ordonanța nr. 26 republicată din 22 iulie 1994);
9. Organizarea și funcționarea structurilor centrale din Ministerul Apărării Naționale(Cap. II -Legea numărul 346 republicată din 21 iulie 2006);
10. Structura de forțe a armatei (Cap. V –Legea numărul 346 republicată din 21 iulie 2006);
11. Personalul Ministerului Apărării Naționale (Cap. VII –Legea numărul 346 republicată din 21 iulie 2006);

### **Bibliografia de concurs:**

1. Ordinul ministrului apărării naționale M. 17/2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului apărării naționale M. 27/2021 pentru aprobarea regulamentului privind descrierea, compunerea și portul pe timp de pace al uniformelor militare ale personalului din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
4. Ordonanța nr. 26 republicată din 22 iulie 1994 privind drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare, în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitatea națională, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 346 republicată din 21 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;