

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE
„TRAIAN VUIA”

Exemplar unic

Nr. din
 Boboc

METODOLOGIA
PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A
FORȚELOR AERIENE „TRAIAN VUIA”
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Pagina albă

CUPRINS

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	5
CAPITOLUL II: Comisia de admitere, componere, obligații și incompatibilități.....	7
Secretariatul comisiei de admitere, componere, obligații.....	8
Comisia de soluționare a contestațiilor, componere, obligații și incompatibilități.. ..	10
CAPITOLUL III: Desfășurarea admiterii	11
Calcularea și anunțarea rezultatelor finale ale admiterii și soluționarea contestațiilor.....	12
Proba de concurs, conținut și mod de desfășurare.....	13
Reguli de conduită, drepturile și îndatoririle candidaților.....	15
Tematica și bibliografia probei de concurs.....	16
Selecția candidaților.....	19
CAPITOLUL IV: Dispoziții finale.....	22
Anexa 1: Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”, pentru anul școlar 2021-2022, pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor.....	25
Anexa 2: Oferta educațională a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” pentru anul școlar 2021 – 2022	26
Anexa 3 Repartiția teritorială a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ postliceal pe centre zonale de selecție și orientare	27
Anexa 4 Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării examinării medicale a candidaților pentru cariera militară.....	28
Anexa 5 Documente/materiale necesare candidaților pe timpul participării la selecție	29
Anexa 6 Model foaie de răspuns la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză	30
Anexa 7 Tabel pentru transformarea numărului de itemi rezolvați corect, în notă	31
Anexele 8-18 –Machetele documentelor necesare desfășurării admiterii și a procesului verbal privind desfășurarea admiterii.....	32- 42

Pagina albă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 - Admiterea se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- (1) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2016, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară;
- (5) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.112/11.06.2020 pentru modificarea și completarea condițiilor și criteriilor de recrutare a candidaților la profesia militară, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile ministerului apărării naționale, aprobate prin ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019
- (6) Ordinul ministrului apărării naționale nr nr. M 29 din 04 februarie 2021 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019
- (7) Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul școlar/universitar 2021-2022, cu nr. C-7259 din 23.12.2020;
- (8) Dispoziția Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.-5/01.02.2021 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii la Programele de studii postliceale organizate în Școlile militare de maiștri militari și subofițeri pentru anul școlar 2021-2022
- (9) Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor a Ariene „Traian Vuia”.

Art.2 - Admiterea în învățământul postliceal militar se organizează în limita numărului de locuri aprobat de către Ministrul Apărării Naționale pentru fiecare armă sau serviciu și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de

apărare, ordine publică și securitate națională, pentru următoarele tipuri de programe:

a) studii postliceale cu durata de 2 ani, pentru formarea inițială a maiștrilor militari în activitate;

b) studii postliceale cu durata de 1 an, pentru formarea inițială a subofițerilor în activitate.

Art.3 - Admiterea organizată în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, pentru anul școlar 2021-2022, se desfășoară în condiții speciale, adaptate la situația cauzată de pandemie, cu respectarea tuturor restricțiilor pe plan național astfel încât să se limiteze răspândirea infecției cu SARS COV-2.

Art.4 - (1) La admiterea organizată în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” participă numai candidații, ale căror dosare de candidat, au fost întocmite de Birourile Informare Recrutare, conform reglementărilor în vigoare, iar acestea au fost transmise și primite în școală până la data de 28.07.2021.

Art.5 - (1) Candidații eligibili pentru ocuparea locurilor aprobate la arma aviație și arma radiolocație pentru programele de studii postliceale pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate, sunt candidații cărora, până la finalul perioadei de admitere, li se eliberează Certificat medical pentru personal aeronautic militar, de către Institutul de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, în urma parcurgerii vizitei medicale speciale.

(2) Candidații menționați la alineatul (1), care până la finalul perioadei de admitere, nu transmit ori nu predau către Secretariat, Certificatul medical pentru personal aeronautic militar sau dovada obținerii acestuia cu aptitudine pentru grupa pentru care optează (apt grupa IV a pentru arma *aviație*, maiștri militari și subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *aviație* sau apt grupa IVc pentru arma *radiolocație* sau apt grupa IIIf pentru subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *operator (controlor) trafic aerian*), nu pot fi admiși în școală.

(3) La încheierea perioadei de selecție și admitere și după repartizarea pe arme și specialități militare, candidații vor fi declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „INAPT”.

Art.6 - Admiterea la programul de formare inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” se desfășoară în conformitate cu prezenta metodologie.

Art.7 - (1) În conformitate cu aprobarea Ministrului Apărării Naționale pe planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul școlar/universitar 2021-2022, cu nr. C-7259 din 23.12.2020, un procent de 25% din numărul de locuri pentru formarea maiștrilor militari este rezervat absolvenților colegiilor naționale militare liceale care au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune (Anexa 2).

(2) În situația în care numărul absolvenților colegiilor naționale militare liceale care au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune este mai mic decât numărul de locuri rezervate, locurile rămase astfel neocupate se redistribuie către candidați proveniți din mediul civil;

CAPITOLUL II

Comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor

Art.8 - (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” la programul de studii postliceale pentru formare inițială a maiștrilor militari și la programul de studii postliceale pentru formare inițială a subofițerilor, se constituie o comisie de admitere și o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) După constituire, până la finalizarea admiterii și soluționarea contestațiilor, comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în încăperi destinate special, nominalizate prin ordin de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice, de comunicații, telefonice, birotice și de securitate a informațiilor, cu luarea măsurilor specifice de pază și securitate.

Art.9 - Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președintele comisiei – locțiitorul comandantului sau înlocuitorul legal al acestuia;
- b) membri – șeful instrucției și educației, șeful secției management educațional, șefi de catedră/comisii metodice, personal didactic de specialitate pentru disciplinele matematică și limba engleză, din școală sau din afara școlii, pentru elaborarea subiectelor la testul de verificarea cunoștințelor;
- c) secretariat – un secretar șef cu membri din secția management educațional și un operator tehnică calcul/analist programator;

Art.10 - Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru organizarea, desfășurarea admiterii și legalitatea și securitatea documentelor elaborate de către comisia de admitere.

Art.11 - Atribuțiile și responsabilitățile comisiei de admitere sunt următoarele:

- (1) Președintele comisiei de admitere:
 - a) stabilește responsabilitățile membrilor comisiei;
 - b) instruește comisia de admitere cu privire la responsabilitățile ce îi revin, precum și cu privire la responsabilitățile fiecărui membru în parte, după caz;
 - c) aprobă graficul cu activitățile desfășurate de către comisie;
 - d) aprobă documentele elaborate de către comisie.
 - e) asigură, prin ofițerul de relații publice, publicarea la timp, a prezentei metodologii de desfășurare a admiterii cât și a celorlalte documente și anunțuri din timpul admiterii, pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;
 - f) verifică și certifică documentele admiterii și procesul-verbal cu concluziile privind desfășurarea admiterii;
 - g) ia măsuri pentru operarea schimbărilor ce se impun după soluționarea contestațiilor;
 - h) raportează operativ comandantului Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” toate datele care i se solicită, precum și orice eveniment deosebit.

(2) Membrii comisiei de admitere:

- a) verifică conținutul dosarelor de candidat;
 - b) elaborează algoritmul activităților care se execută pe întreaga perioadă a admiterii;
 - c) instruiesc candidații cu privire la regulile ce se vor respecta pe timpul desfășurării admiterii;
 - d) elaborează subiectele și baremul de evaluare și notare pentru testul de verificare a cunoștințelor;
 - e) evaluează răspunsurile candidaților la testul de verificare a cunoștințelor;
 - f) calculează mediile de admitere;
 - g) afișează rezultatele obținute;
 - h) monitorizează parcurgerea etapelor de selecție de către candidații ierarhizați;
 - i) centralizează rezultatele obținute de către candidați la selecție;
 - j) întocmesc și transmit ierarhic procesul verbal privind desfășurarea admiterii;
 - k) raportează și cer sprijin președintelui comisiei pentru orice problemă sau situație deosebită apărută pe timpul admiterii
- l) verifică tabelul nominal cu ierarhizarea candidaților după fiecare etapă de selecție și se asigură de exactitatea datelor;

m) întocmesc și transmit la ofițerul de relații publice lista cu rezultatele finale ale admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare pentru publicarea la timp pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;

(3) Membrii subcomisiei de elaborare a Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, au următoarele atribuții:

- a) elaborează cele trei variante de test, din capitolele extrase prin tragerea la sorți;
- b) rezolvă fiecare item din cele trei variante de test și elaborează grilele de evaluare;
- c) urmăresc tehnoredactarea corectă și în condiții de securitate a testelor grilă și a grilei de evaluare;
- d) realizează evaluarea lucrărilor pe baza grilelor de evaluare.

(4) Secretariatul admiterii:

- a) ia măsurile necesare pentru buna desfășurare a admiterii din punct de vedere logistic;
- b) ia în evidență și introduce candidații în baza de date necesară ierarhizării;
- c) întocmește și completează machetele documentelor de admitere;
- d) întocmește planificarea candidaților, după caz, la selecția aptitudinală din centrele zonale de selecție și orientare, în funcție de județele din care provin candidații (birourile informare recrutare unde au fost inițiate dosarele candidaților);
- e) contactează candidații în vederea confirmării participării la selecție;
- f) transmite personalului din compartimentul relații publice, graficul desfășurării admiterii și planificarea candidaților la selecția aptitudinală și la vizita medicală, pentru postarea pe website-ul școlii.
- g) ține evidența clară a procesului de selecție și admitere și actualizează permanent baza de date cu rezultatele obținute la fiecare etapă a selecției

h) raportează operativ, președintelui comisiei de admitere, toate datele care i se solicită precum și orice eveniment deosebit;

i) gestionează și răspunde de documentele primite în format fizic cât și în format electronic;

(5) Responsabilul cu activitatea de tehnoredactare:

a) tehnoredactează conținutul testelor grilă;

b) verifică, împreună cu membrii subcomisiei care au elaborat testele grilă, corectitudinea tehnoredactării acestora;

c) la ordinul președintelui comisiei de admitere listează câte un exemplar din fiecare variantă;

d) predă variantele testelor grilă, președintelui comisiei de admitere care le introduce în plic și le sigilează;

e) tehnoredactează conținutul grilelor de evaluare;

f) predă grilele de evaluare a testelor grilă, președintelui comisiei de admitere care le introduce în plic și le sigilează.

(6) Responsabilul cu activitatea de multiplicare, împreună cu președintele și secretarul comisiei, realizează un număr de teste grilă egal cu numărul candidaților înscriși la proba respectivă.

(7) Responsabilul de sală are următoarele atribuții:

a) primește pe bază de proces verbal, de la secretarul comisiei de admitere mapa care conține tabelul nominal cu repartitia pe săli a candidaților, tabelul nominal cu candidații înscriși, seturile de coli autocopiative de concurs și ciornele;

b) verifică sala de examen îndepărtând toate materialele care pot influența pe candidați în elaborarea soluțiilor/răspunsurilor la subiectele de concurs;

c) afișează la intrare tabelul nominal cu candidații repartizați să susțină proba de concurs în sala respectivă;

d) stabilește locul fiecărui candidat, cu ajutorul exemplarului 2 al legitimației de concurs (lipit anterior, pe bănci);

e) verifică prezența și identitatea candidaților și o consemnează în documentele de evidență;

f) asigură candidaților câte un set de coli autocopiative și hârtie ștampilată pentru adnotări/ciorne;

g) răspunde de buna desfășurare a probei în sala respectivă;

h) pe timpul desfășurării testelor nu permite accesul în sala de concurs decât a membrilor comisiei, desemnați de către președintele comisiei de admitere;

i) verifică existența unor semne distinctive pe lucrări, luând măsuri de anulare a celor descoperite cu asemenea semne, prin înscrierea pe lucrare „ANULAT”, cu semnătura proprie și asigură un nou set de coli autocopiative candidatului în cauză, cu respectarea transparenței acestei activități. La fel se procedează și în cazul în care unii candidați doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul afectat probei;

j) verifică modul de redactare al lucrărilor scrise, urmărind ca înscrisurile să se facă numai cu cerneală/pastă albastră;

k) preia de la candidați, pe bază de semnătură, lucrările terminate sau solicită încheierea acestora la sfârșitul timpului de lucru și, separat, ciornele și lucrările anulate;

l) anunță președintele comisiei de admitere în cazul în care se constată tentative de fraudă ori fraude dovedite, abateri grave de la regulile concursului sau orice altă situație de natură să prejudicieze buna desfășurare a probei respective.

(8) Supraveghetorii se subordonează responsabilului de sală și îndeplinesc sarcinile stabilite de către acesta.

Art.12 - Instrucțiunile comisiei va fi făcut de către președintele comisiei la data de 26.07.2021

Art.13 - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie astfel:

a) președinte: comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”;

b) doi membri din rândul personalului didactic altul decât cel care face parte din comisia de admitere.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor:

a) pregătește membrii comisiei și repartizează atribuțiile ce le revin;

b) comunică deciziilor de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de contestații are următoarele responsabilități:

a) ia în evidență contestațiile;

b) analizează și soluționează contestațiile.

c) transmite rezultatele contestațiilor comisiei de admitere pentru afișarea rezultatelor finale

Art.14 - (1) Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și nu pot fi modificate.

(2) Contestația la proba de concurs „Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză” se depune în termen de 1 (una) oră de la afișarea rezultatelor prin cerere scrisă și semnată olograf;

(3) În Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, contestațiile pot fi formulate numai pentru testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, NU și pentru probele de selecție, acestea din urmă putând fi contestate numai la instituțiile unde se susțin;

(4) Rezultatele la contestații se comunică celor în cauză în termen de o oră de la depunere;

Art.15 - (1) Atât comisia de admitere cât și comisia de soluționare a contestațiilor, sunt nominalizate prin ordin de zi pe unitate numai după ce persoanele propuse să facă parte din comisii, semnează o declarație pe proprie răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV și faptul că nu au făcut meditații cu vreun candidat înscris pentru admiterea în școala noastră, pentru a se evita conflictul de interese.

(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor sau modul de evaluare și înregistrare a datelor, vor fi sancționate potrivit legii.

CAPITOLUL III

Desfășurarea admiterii

Art.16 - (1) Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, pentru anul școlar 2021-2022, constă în următoarele etape/probe, desfășurate în ordinea prezentată, astfel:

- a) Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză;
- b) Ierarhizarea candidaților în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere;
- c) Susținerii probelor de selecție în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare
- d) Examinarea medicală în cadrul unităților sanitare militare.
- e) Obținerea certificatului pentru personal aeronautic militar la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, doar pentru candidații care optează pentru locuri care prevăd și necesită acest lucru.

(2) Pentru continuarea selecției, este obligatoriu ca la examinarea medicală în cadrul unităților sanitare militare, candidații să obțină aptitudine pentru Forțele aeriene sau Aptitudine fără restricții. Candidații care nu obțin aptitudine pentru Forțele Aeriene sunt declarați INAPT și nu mai continuă procesul de selecție pentru admitere.

Art.17 - (1) În Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, proba de concurs din cadrul admiterii constând în aplicarea unui test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, se organizează și se desfășoară în data de 01.08.2021 pentru formarea inițială a subofițerilor, respectiv în data de 03.08.2021 pentru formarea inițială a maiștrilor militari.

(2) Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză se elaborează sub forma unui test grilă, conținând atât subiecte din Matematică cât și subiecte de Limba engleză;

(3) Subiectele se elaborează pe baza programelor școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat din anul școlar 2020-2021.

Art.18 - Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” se organizează într-o singură sesiune și constă în susținerea de către candidați a unei probe de concurs, prin rezolvarea unui test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză. Ierarhizarea candidaților, în vederea susținerii probelor de selecție, se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în limita numărului de locuri aprobat de către Ministrul Apărării Naționale

Art.19 - (1) Subiectele pentru disciplina matematică din cadrul testului grilă, se întocmesc în 3(trei) variante și se elaborează pe baza programelor școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat din anul școlar 2020-2021.

(2) Secțiunea de matematică din cadrul testului grilă este alcătuită din 18 (optsprezece) itemi numerotați de la 1 la 18 fiecare având 4(patru) variante de răspuns, numerotate a,b,c și d dintre care doar unul corect.

(3) Fiecare item este notat cu 0,5 puncte;

(4) La media obținută din punctaj se acordă un punct din oficiu.

Art.20 - (1) Subiectele pentru disciplina limba engleză din cadrul testului grilă, se întocmesc în 3(trei) variante și se elaborează pe baza programelor școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat din anul școlar 2020-2021.

(2) Secțiunea de limba engleză din cadrul testului grilă este alcătuită din 30 (treizeci) de itemi numerotați de la 1 la 30 fiecare având 4(patru) variante de răspuns, numerotate a,b,c și d dintre care doar unul corect.

(3) Fiecare item este notat cu 0,3 puncte;

(4) La media obținută din punctaj se acordă un punct din oficiu.

Art.21 - Media minimă pentru promovarea probei de concurs Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză este 5,00 (cinci).

Art.22 - Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză:

a) Durata totală a testului este de 180 de minute;

b) Subiectele pentru fiecare disciplină se notează cu note de la 1 la 10, din care 1 punct reprezintă punctul acordat din oficiu.

c) Cuprinde 18 itemi din disciplina Matematică, numerotați de la 1 la 18 și 30 de itemi din disciplina Limba engleză, numerotate de la 1 la 30, fiecare având cate 4 variante de răspuns din care doar una corectă, numerotate cu a,b,c și d.

d) Modelul grilei de răspunsuri și a modului de completare este prezentat în Anexa 7

Art.23 - Nota la testul de verificare a cunoștințelor se calculează după următoarea formulă:

$N_{TVC} = 0,7 \times N_{Matem} + 0,3 \times N_{Engl}$, unde:

N_{TVC} = nota la testul de verificare a cunoștințelor;

N_{Matem} = nota la subiectele de Matematică;

N_{Engl} = nota la subiectele de Limba engleză.

Art.24 - (1) Admiterea candidaților se face în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, examinării medicale specifice și/sau evaluării psihologice a aptitudinilor speciale, după caz.

Art.25 - (2) Media de admitere, se calculează astfel:

$M_A = 0,8 \times N_{TVC} + 0,2 \times M_{Bac}$, unde:

M_A = media de admitere;

N_{TVC} = nota la testul de verificare a cunoștințelor;

M_{Bac} = media la examenul național de bacalaureat.

Desfășurarea probei de concurs

Art.26 - Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, se susține în săli stabilite de către comisia de admitere și nominalizate în Ordinul de zi pe unitate..

Art.27 - (1) Candidații au acces în sălile de susținere a probelor cu 60 de minute înainte de deschiderea plicurilor cu subiecte, dar nu cu mai puțin de 30 de minute, pe baza tabelor aflate la responsabilii de săli, afișate la intrare și a legitimațiilor de concurs.

(2) Candidații se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate la intrare în săli și a exemplarului nr. 2 al legitimației de concurs, lipită pe bancă. Fiecare candidat primește câte un set de coli autocopiative (modele prezentate în Anexa 6) pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează lizibil celelalte date. După completare, se verifică identitatea candidaților de către responsabilii de săli și se certifică, prin semnătură și ștampilare a lucrărilor, de către președintele comisiei de admitere.

(3) Candidații care nu se află în sălile de susținere a probelor de evaluare în momentul deschiderii plicului cu subiectele de examen, pierd dreptul de participare la admitere.

(4) În sălile de examen nu se admit telefoanele mobile, alte mijloace de comunicare și mijloacele tehnice de calcul.

Art.28 - (1) La ora stabilită, președintele comisiei de admitere extrage varianta care va fi aplicată candidaților, în prezența tuturor membrilor comisiei de admitere;

(2) La ora înscrisă pe plic, președintele comisiei, în prezența comisiei de admitere, deschide plicul cu subiectele de examen în fața tuturor candidaților, le înmânează responsabilului de sală pe bază de proces verbal și acesta le distribuie fiecărui candidat, verifică dacă sunt neclarități privind itemii și stabilește ora de finalizare a probei.

(3) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, candidații pot părăsi sala de susținere a probelor de examen după 60 de minute și numai după predarea lucrării, înscrisă în tabelul de evidență a acestora. Pentru cazuri excepționale candidații pot părăsi sala de susținere a probelor de examene numai însoțiți în permanență de către un supraveghetor.

(4) La testele grilă, candidații marchează cu un „x” căsuța cu răspunsul pe care îl consideră corect. Fiecare întrebare are un singur răspuns corect. În situația în care candidatul marchează un răspuns pe care nu îl consideră corect, acesta taie cu o linie orizontală și marchează un alt răspuns. Acest lucru

este permis o singură dată pentru fiecare întrebare.

(5) Pentru completarea testelor grilă se folosește stilou cu cerneală albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(6) Candidații care, în timpul desfășurării probei de concurs, sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la itemi, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către responsabilul de sală, în prezența președintelui comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.

(7) La terminarea timpului destinat probei de concurs, candidații predau exemplarul numărul unu al lucrării scrise și ciornele, la responsabilul de sală și semnează în tabelul nominal de predare a lucrărilor (Anexa 17). Exemplarul numărul doi rămâne la candidat.

(8) Grila cu răspunsurile corecte se va afișa la avizierul admiterii, după expirarea timpului alocat rezolvării testului grilă;

(9) La expirarea timpului alocat probei, responsabilul de sală reține ultimii 5 (cinci) candidați rămași în sală, îi consemnează într-o situație (Anexa 16) și iau la cunoștință pe bază de semnătură despre faptul că sunt martori asupra faptului că toate lucrările au fost predate corect.

(10) Responsabilul de sală și supraveghetorul, împreună cu ultimii 5 (cinci) candidați rămași în sală, vor preda președintelui și secretarului comisiei de admitere lucrările candidaților, tabelele de predare a lucrărilor, ciornele, tipizatele anulate și cele nefolosite, conform procesului verbal.

Art.29 - (1) Departajarea candidaților care au medii de admitere egale se realizează aplicând, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota la testul de verificare a cunoștințelor;
- b) nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat;
- c) nota obținută la disciplina Matematică din cadrul testului de verificare a cunoștințelor la Matematică și Limba engleză;

Art.30 - (1) Secretariatul comisiei de admitere, după primirea tuturor dosarelor de candidați, constituie baza de date, care include toate datele necesare ierarhizării și departajării cât și datele de contact ale candidaților;

(2) Comisia de admitere verifică existența și valabilitatea documentelor din dosarele de candidați și consemnează în baza de date constatările cât și probele de selecție pe care candidatul urmează să le parcurgă;

(3) Secretariatul comisiei de admitere, contactează toți candidații care sunt eligibili pentru continuarea procesului de selecție și admitere și solicită informații pentru completarea bazei de date sau aduc la cunoștința candidaților, probele, locul, datele și orele următoarei etape de selecție ce urmează să fie parcursă;

Art.31 - (1) Toți candidații eligibili, indiferent de circumstanțe, optează pentru admiterea numai la un singur profil, fie pentru maiștri militari fie pentru subofițeri, așa cum au optat în cererea de înscriere din dosarul de candidat și susțin proba de concurs test grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, pentru profilul pentru care au optat;

(2) Candidații care au dosare de candidat la profilul maiștri militari, întocmite atât pentru Ministerul Apărării Naționale cât și pentru Ministerul Afacerilor Interne, indiferent de circumstanțe, optează pentru admiterea numai la un singur beneficiar, fie pentru Ministerul Apărării Naționale fie pentru Ministerul Afacerilor Interne.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), în cazul în care, un candidat dorește să schimbe profilul, după ce a susținut în data de 01.08.2021 testul de verificare a cunoștințelor la matematică și limba engleză, pentru admiterea la profilul subofițeri, poate cere prin raport scris adresat președintelui comisiei de admitere, să susțină un nou test de verificare a cunoștințelor la matematică și limba engleză, în data de 03.08.2021 pentru admiterea la profilul maiștri militari; în acest raport, candidatul ia la cunoștință pe bază de semnătură asupra faptului că renunță la parcurgerea admiterii la profilul subofițeri;

Art.32 - (1) Comisia de admitere, ierarhizează candidații recrutați, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunilor acestora, exprimate în cererea de înscriere;

(2) Pentru candidații care au atestate de echivalare a diplomei de bacalaureat este obligatorie conversia punctajului în notă;

(3) După ierarhizarea în funcție de media de admitere, primează ordinea opțiunilor exprimată în cererea de înscriere;

Art.33 - (1) Obligațiile candidaților pe tot parcursul admiterii:

a) Să respecte normele și măsurile de prevenire și limitare a transmiterii infecției cu virusul SARS-COV 2;

b) să citească și să cunoască prevederile prezentei metodologii, publicată pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;

c) să verifice constant e-mailul personal înscris pe dosarul de candidat pentru a putea fi contactați;

d) să răspundă apelurilor telefonice la numerele de telefon înscrise pe dosarele de candidați;

e) să ia act de informațiile și recomandările primite și să ofere cu acuratețe și la timpul stabilit, informațiile solicitate și să parcurgă întocmai îndrumările comisiei de admitere;

f) să se prezinte la probele de selecție, la locul, data, ora și cu echipamentul și materialele care îi sunt transmise telefonic ori prin e-mail sau prin postarea pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro de către comisia de admitere;

(2) Candidații care transmit comisiei informații false, în orice format și prin orice metodă ori nu respectă întocmai indicațiile comisiei de admitere sunt declarați „ELIMINAT” și nu mai continuă parcurgerea următoarelor etape de admitere;

(3) În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul

obținut prin fraudă.

Art.34 - Candidații care nu pot fi contactați să confirme participarea la probele de selecție sau nu se prezintă la probele de selecție sunt declarați „NEPREZENTAT”;

Art.35 - În vederea susținerii selecției, fiecare candidat trebuie să prezinte o adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este „clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase” și care să cuprindă sintagma „eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar”. Această adeverință este necesară și obligatorie pentru susținerea probelor în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare, dar și la examinarea medicală în cadrul unităților sanitare militare.

Art.36 - Toți candidații contactați confirmă faptul că au luat la cunoștință despre documentele/ materialele necesare pe timpul participării la selecție (Anexa 5)

Tematica și bibliografia probei de concurs

Art.37 - (1) Tematica pentru disciplina limba engleză, din cadrul testului de verificare a cunoștințelor la Matematică și Limba engleză, conform DGMRU-5 din 01.02.2021 (valabil atât pentru candidații la profilul maiștri militari cât și pentru profilul subofițeri):

1. Domeniile tematice cuprinse în programa școlară:

a. Domeniul privat (viața personală): identitate, idealuri și proiecte, sentimente, modă, stil de viață, activități în timpul liber, strategii de studiu, relații interumane, comportament social;

b. Domeniul social (societate): tinerii, familia și comunitatea, școala și profesorii, relații/conflicte între tineri/generații, toleranță, sănătate, comunicare pe diverse canale/în diverse situații (cumpărături, turism, servicii), mass-media, mediul înconjurător, călătorii;

c. Domeniul educație și profesie: școală, ocupații, profesii, piața muncii;

d. Domeniul știință și cultură: patrimoniul național, britanic și american – personalități, opere, obiceiuri, tradiții, sărbători, evenimente.

2. Elemente de construcție a comunicării :

a. Substantivul – substantive regulate și neregulate de mare frecvență ,substantive defective de număr, substantive colective

b. Adjectivul – gradele de comparație ale adjectivelor/adverbelor;

c. Articolul:articolul zero, omiterea articolului , cazuri speciale de utilizare a articolului;

d. Numeralul: numere ordinale , fracționare și numere multiplicative;

c. Verbul – timpurile de bază ale modului indicativ în aspect simplu și continuu (prezentul, trecutul viitorul simplu și de intenție, prezentul perfect și trecutul perfect), verbele modale (can, may, must cu infinitivul prezent);

d. Adverbul : de mod , de loc , de timp , de cantitate , mărime și aproximare; grade de comparație;

e. Cuvinte de legătură comune (and, but, or, because, not, after, next, before);

f. Sintaxa – ordinea cuvintelor în propoziție; tipuri de propoziții (enuțative, interogative, etc.), propoziții condiționale; condiționale I și II; corespondența timpurilor.

(2) Bibliografia pentru pentru disciplina limba engleză, din cadrul testului de verificare a cunoștințelor la Matematică și Limba engleză este constituită din manualele valabile pentru sesiunea de bacalaureat 2021 de tip „M_tehnologic” și „profilul tehnologic” la disciplina Limba engleză.

Art.38 - (1) Tematica pentru disciplina matematică, din cadrul testului de verificare a cunoștințelor la Matematică și Limba engleză, conform DGMRU-5 din 01.02.2021 (valabil atât pentru candidații la profilul maiștri militari cât și pentru profilul subofițeri):

1. Domeniile tematice cuprinse în programa școlară valabilă pentru sesiunea de bacalaureat 2021 la disciplina Matematică - algebră și trigonometrie

a) Clasa a IX-a:

Mulțimi și elemente de logică matematică

- Mulțimea numerelor reale: operații algebrice cu numere reale, ordonarea numerelor reale, modulul unui număr real, aproximări prin lipsă sau prin adaos;

Șiruri

- Modalități de a descrie un șir; șiruri particulare: progresii aritmetice, progresii geometrice, determinarea termenului general al unei progresii; suma primilor n termeni ai unei progresii
- Condiția ca n numere să fie în progresie aritmetică sau geometrică, pentru $n \geq 3$

Funcția de gradul I

- Definiție; reprezentarea grafică a funcției $f : R \rightarrow R, f(x) = ax+b$, unde $a, b \in R$, intersecția graficului cu axele de coordonate, ecuație $f(x) - 0$
- Interpretarea grafică a proprietăților algebrice ale funcției: monotonie, semnul funcției
- Inecuații de forma $ax + b \leq 0 (<, >, \geq)$, $a, b \in R$, studiate pe R

Funcția de gradul al II-lea

- Reprezentarea grafică a funcției $f : R \rightarrow R, f(x) = ax^2 + bx + c$ cu $a, b, c \in R$ și $a \neq 0$, intersecția graficului cu axele de coordonate, ecuația $f(x) = 0$, simetria față de drepte de forma $x = m$ cu $m \in R$
- Relațiile lui Viète, rezolvarea sistemelor de forma
$$\begin{cases} x + y = s \\ xy = p \end{cases}, \text{ cu } s, p \in R$$

Interpretarea geometrică a proprietăților algebrice ale funcției de gradul al II-lea

- Monotonie; punct de extrem, vârful parabolei, interpretare geometrică
- Poziționarea parabolei față de axa Ox , semnul funcției, inecuații de forma $ax^2 + bx + c \leq 0 (<, >, \geq)$, $a, b, c \in R, a \neq 0$, interpretare geometrică

Vectori în plan

- Segment orientat, vectori, vectori coliniari
- Operații cu vectori: adunarea (regula triunghiului, regula paralelogramului), proprietăți ale operației de adunare; înmulțirea cu un scalar, proprietăți ale înmulțirii cu un scalar, condiția de coliniaritate, descompunerea după doi vectori necoliniari

Trigonometrie și aplicații ale trigonometriei în geometrie

- Rezolvarea triunghiului dreptunghic
 - Cercul trigonometric, definirea funcțiilor trigonometrice: $\sin: [0, 2\pi] \rightarrow [-1, 1]$, $\cos: [0, 2\pi] \rightarrow [-1, 1]$,
 $\operatorname{tg}: [0, \pi] \setminus \frac{\pi}{2} \rightarrow R$, $\operatorname{ctg}: (0, \pi) \rightarrow R$
 - Definirea funcțiilor trigonometrice: $\sin: R \rightarrow [-1, 1]$, $\cos: R \rightarrow [-1, 1]$, $\operatorname{tg}: R \setminus D \rightarrow R$, cu
 - $D = \left\{ \frac{\pi}{2} + k\pi \mid k \in Z \right\}$, $\operatorname{ctg}: R \setminus D \rightarrow R$, cu $D = \{k\pi \mid k \in Z\}$
 - Reducerea la primul cadran; formule trigonometrice: $\sin(a+b)$, $\sin(a-b)$, $\cos(a+b)$, $\cos(a-b)$,
 $\sin 2a$, $\cos 2a$
 - Modalități de calcul a lungimii unui segment și a măsurii unui unghi: teorema sinusurilor și teorema cosinusului
- b) Clasa a X-a:

Mulțimi de numere

- Numere reale: proprietăți ale puterilor cu exponent rațional, irațional și real ale unui număr pozitiv nenul
- Media aritmetică, media ponderată, media geometrică, media armonică
- Radicalul unui număr (de ordin sau de ordin 3), proprietăți ale radicalilor
- Noțiunea de logaritm, proprietăți ale logaritmilor, calcule cu logaritmi, operația de logaritmare
- Mulțimea C . Numere complexe sub formă algebrică, modulul unui număr complex, conjugatul unui număr complex, operații cu numere complexe; rezolvarea în a ecuației de gradul al doilea având coeficienți reali

Funcții și ecuații

- Funcția putere $f: R \rightarrow R$, $f(x) = x^n$, $n \in N$, $N \geq 2$ și funcția radical $f: D \rightarrow R$, $f(x) = \sqrt[n]{x}$, $n = 2, 3$, unde $D = [0, +\infty)$ pentru n par și $D = R$ pentru n impar
- Funcția exponențială $f: R \rightarrow (0, +\infty)$, $f(x) = a^x$, $a \in (0, +\infty)$, $a \neq 1$ și funcția logaritmică $f: (0, +\infty) \rightarrow R$, $f(x) = \log_a x$, $a \in (0, +\infty)$, $a \neq 1$

Metode de numărare

- Mulțimi finite: permutări, aranjamente, combinări, numărul submulțimilor unei mulțimi cu n elemente

Matematici financiare

- Elemente de calcul financiar: procente, dobânzi, TVA

Geometrie

- Reper cartezian în pla, coordonatele unui vector plan, coordonatele sumei vectoriale, coordonatele produsului dintre un vector și un număr real, coordonate carteziane ale unui punct din plan, distanța dintre două puncte în plan
- Ecuația unei drepte care trece prin două puncte, panta unei drepte, ecuația unei drepte care trece printr-un punct și are pantă dată
- Condiții de paralelism, condiții de perpendicularitate a două drepte în plan; linii importante în triunghi, calcularea unor distanțe și a unor arii

c) Clasa a XI-a:

Elemente de calcul matriceal și sisteme de ecuații liniare

Matrice

- Matrice, mulțimi de matrice
- Operații cu matrice: adunarea matricelor, înmulțirea unei matrice cu un scalar, înmulțirea matricelor, proprietăți

Determinanți

- Determinantul unei matrice pătratice de ordin cel mult 3, proprietăți

Sisteme de ecuații liniare

- Matrice inversabile din $M_n(R)$, $n = \overline{2,3}$
- Ecuații matriceale
- Sisteme liniare cu cel mult 3 necunoscute; forma matriceală a unui sistem liniar; metoda lui Cramer de rezolvare a sistemelor liniare

(2) Bibliografia pentru pentru disciplina matematică, din cadrul testului de verificare a cunoștințelor la Matematică și Limba engleză este constituită conform *Ordinului privind aprobarea programelor susținerea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020-2021*, nr 3237 din 05.02.2021 al Ministrului Educației pentru sesiunea de bacalaureat 2021 de tip „M_tehnologic” și „profilul tehnologic” la disciplina matematică.

Selecția

Art.39 - În urma ierarhizării, secretariatul comisiei de admitere procedează la planificarea candidaților pentru susținerea probelor de selecție aptitudinală și medicală, în ordinea ierarhizării, până la ocuparea locurilor aprobate prin Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul școlar/universitar 2021-2022, dar nu mai târziu de începerea anului școlar 2021-2022;

Art.40 - (1) Planificarea candidaților la selecția aptitudinală din centrele zonale de selecție și orientare se va efectua în funcție de județele din care provin candidații (birourile informare recrutare unde au fost inițiate dosarele candidaților) potrivit Repartiției teritoriale a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ universitar și postliceal pe centre zonale de selecție și orientare (Anexa 3).

(2) Secretariatul comisiei de admitere întocmește situația candidaților, cu stadiul parcurgerii etapelor de selecție, și îl prezintă comisiei de admitere, care după verificarea dosarelor candidaților și stabilirea cursului de acțiune următor, demarează procesul de anunțare a candidaților;

(3) Secretariatul comisiei, contactează telefonic candidații în vederea anunțării datei participării la selecție, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la centrul zonal de selecție și orientare (CZSO) la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la selecție.

(4) Secretariatul comisiei de admitere, transmite centrelor zonale de selecție și orientare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii activității de selecție, tabelele nominale cu candidații care confirmă participarea la selecție;

(5) CZSO care efectuează evaluările eliberează fiecărui candidat declarat „ADMIS” sau „RESPINS”, pe bază de semnătură, o adeverință prin care se certifică participarea acestuia la activitatea de selecție și în care se consemnează rezultatul final, detaliat pe categorii de personal, arme sau servicii și specialități militare pentru care candidatul este eligibil.

(6) Secretariatul comisiei de admitere solicită CZSO-urilor rezultatele obținute de către candidați, în urma susținerii evaluărilor și le consemnează în baza de date.

(7) Candidații care nu promovează una dintre etapele de selecție, sunt declarați „RESPINS” și nu mai continuă procesul de admitere;

Art.41 - (1) Candidații care finalizează procesul de selecție aptitudinală în centrele zonale de selecție și orientare și sunt declarați “ADMIS”, susțin Examinarea medicală prevăzută la art. 23 aln. (1) lit. d) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, în locațiile stabilite de către Statul Major al Apărării prin grija Direcției Medicale.

(2) Prin excepție de la aln. (1), pentru candidații proveniți din rândul soldaților și gradaților profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, la întocmirea dosarului de candidat, este valabilă ultima fișă de examinare medicală periodică, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie; în funcție de specificul locului de muncă, medicul de medicina muncii poate recomanda investigații suplimentare; în cazul în care au intervenit modificări ale stării de sănătate se efectuează o nouă vizită medicală.

(3) Secretariatul comisiei de admitere contactează candidații în vederea anunțării datei participării la examinarea medicală, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor.

(4) Pentru efectuarea examinării medicale, secretariatul comisiei de admitere transmite structurilor care efectuează examinarea medicală situația cu candidații declarați „ADMIS” în urma evaluărilor în CZSO;

(5) Secretariatul comisiei de admitere contactează fiecare unitate sanitară militară în care candidații au efectuat examinarea medicală și solicită oficial (prin documente înregistrate) rezultatele obținute de candidați la examinarea medicală sau după caz rezultatele contestațiilor pentru cei care au formulat contestații;

(6) Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării vizitei medicale a candidaților este prezentată în Anexa 4.

Art.42 - (1) Candidații care au parcurs și promovat selecția din centrele zonale de selecție și orientare, au aptitudine pentru Forțe Aeriene la examinarea medicală și care au opțiuni pentru una dintre armele care necesită Certificat medical pentru personalul aeronautic militar, sunt programați pentru a susține probele la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, în vederea obținerii certificatului, cu aptitudine pentru arma și specialitatea pentru care au optat;

(2) Secretariatul comisiei, transmite la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, tabelul nominal cu candidații care au opțiune de admitere ce necesită Certificat medical pentru personalul aeronautic militar și așteaptă confirmarea INMAS pentru data disponibilă pentru efectuarea de către candidați a vizitei medicale;

(3) Secretariatul comisiei, contactează telefonic candidații în vederea anunțării datei și orei participării la probele psiho-medicale la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la INMAS la data și ora stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la selecție;

(4) Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, după testarea candidaților, transmite școlii tabelele nominale cu situația candidaților participanți la selecție cât și aptitudinile dobândite prin testare (apt grupa IVa pentru arma *aviație*, maiștri

militari și subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *aviație* sau apt grupa IVc pentru arma *radiolocație* sau apt grupa IIIf pentru subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *operator (controlor) trafic aerian*);

Art.43 - În funcție de media de admitere, rezultatele obținute pe parcursul selecției și opțiunile exprimate în dosul de candidat, comisia de admitere, acolo unde constată îndeplinite criteriile de admitere, declară candidații „ADMIS”.

Art.44 - În situația în care, în urma desfășurării selecției sunt candidați care sunt declarați „RESPINS”, „INAPT”, „ELIMINAT” sau „RETRAS”, secretariatul comisiei contactează următorii candidați ierarhizați, pentru parcurgerea etapelor de selecție și admitere, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere;

(2) Activitățile descrise la alineatul (1) se desfășoară până la ocuparea locurilor aprobate prin Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul școlar/universitar 2021-2022 dar nu mai târziu de data de începere a anului școlar 2021-2022, ținând cont de numărul de locuri rezervate absolvenților de Colegii Naționale Militare.

Art.45 - Locurile rezervate absolvenților de Colegii Naționale Militare, care nu vor fi ocupate de către aceștia, după confirmările primite de la Colegiile Naționale Militare, devin eligibile pentru a fi ocupate de către candidați proveniți din mediul civil și care se află în selecție pentru admitere.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.46 - (1) La sosirea în școală a candidaților se realizează triajul epidemiologic și instructajul pe linie de securitate și sănătate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor, de către personalul responsabil din unitate.

(2) De asemenea candidaților li se vor prelucra măsurile care trebuie respectate pe perioada desfășurării probei de concurs pentru limitarea răspândirii infecției cu COVID-19.

Art.47 - (1) Pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2021-2022 taxa de înscriere este 100 de lei, care se achită la prezentarea candidaților în instituție pentru susținerea testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză

(2) Pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2021-2022, din cauza pandemiei pricinuite de infecția cu virusul SARS-COV-2, nu se asigură cazare și hrănire pentru candidați.

Art.48 - Bazele de date pentru cele două profiluri, maiștri militari și subofițeri, se constituie, se gestionează și se actualizează separat și independent una față de cealaltă.

Art.49 - Dosarele candidaților declarați „RESPINS”, „INAPT”, ”ELIMINAT” sau „RETRAS” se returnează Birourilor informare-recrutare care au recrutat respectivii candidați.

Art.50 - (1) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați, la cerere, fără examen, pe baza rezultatelor la învățatură obținute în instituțiile civile de învățământ, dacă au fost declarați „Admis”/„Apt” la probele/testele de aptitudini din cadrul selecției, specifice fiecărei instituții din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională care are prevăzute locuri în unitatea de învățământ postliceal militar.

(2) Un procent de 25% din numărul de locuri pentru formarea maiștrilor militari este rezervat absolvenților colegiilor naționale militare liceale care au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune.

(3) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă numărul locurilor din cifra de școlarizare, din care se reduce numărul locurilor ocupate de către candidații menționați la alin. (1) beneficiar MAPN.

Art.51 - Dosarele de candidați care ajung la instituția noastră după data stabilită de reglementări, respectiv 28.07.2021, nu se mai introduc în baza de date și nu participă la procesul de admitere în școală;

Art.52 - (1) Ierarhizarea și planificarea candidaților la selecție se afișează în timp util, pe pagina de internet a instituției www.smmmsfa.ro.

(2) Reponsabil de această activitate este compartimentul de relații publice al școlii care obține informațiile de la secretariatul comisiei de admitere;

Art.53 - Candidatii, absolvenți ai învățământului liceal care susțin examenul național de bacalaureat în anul 2021 și care nu au la dosar copie a diplomei de bacalaureat/adeverință din care să reiasă media examenului și notele probelor de examen, sunt obligați ca până la data de 30.07.2021 să aducă la sediul instituției ori să trimită pe adresa de e-mail a școlii: admiteresmmmsfa@yahoo.com sau la numărul de fax 0238.727.674, fotografie/scan lizibil a diplomei de bacaluareat sau a unei adeverinte din care să reiasă clar media examenului de bacalaureat cât și celelele criterii de departajare menționate în prezenta metodologie.

Art.54 - Este interzisă continuarea sau reluarea procesului de selecție și admitere pentru candidații declarați „RESPINS”, „INAPT”, ”ELIMINAT” sau „RETRAS” în aceeași sesiune.

Art.55 - Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2021-2022 pentru toate programele de studii postliceale pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, este prezentat în Anexa 1.

Art.56 - Machetele documentelor necesare organizării și desfășurării admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, sunt prezentate în Anexele 6 – 8 și fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art.57 - În funcție de situația răspândirii infectării cu virusul SARS-CoV-2 de la momentul desfășurării activităților de selecție, Direcția personal și mobilizare și Direcția medicală pot efectua modificări privind arondarea județelor/municipiului București la centrele zonale de selecție și orientare, respectiv unitățile sanitare.

Metodologia a fost discutată și avizată în ședința extraordinară a Consiliului Profesorat din data de 12.02.2021

Metodologia a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului de conducere din data de 12.02.2021

COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE „TRAIAN VUIA”

Comandor

ing. Ștefan Daniel COTIGĂ

Întocmit: Cpt. Robert IONAȘCU, 4370/198

GRAFICUL

Privind organizarea și desfășurarea activităților pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2021-2022 pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor

Etapa	Activitate	Perioada
Înscrierea candidaților pentru admitere	Primirea dosarelor candidaților de la BIR și înscrierea în bazele de date ale admiterii, pe categorii (maiștri militari și subofițeri)	Până la 23.07.2021
	Primirea documentelor de la candidați pentru completarea dosarelor de candidat, acolo unde este cazul	Până la 30.07.2021
	Întocmirea și completarea bazelor de date pe programe de studii maiștri militari și subofițeri	Până la 30.07.2021
	Afișarea/publicarea listelor de candidați pe programe de studii (maiștri militari și subofițeri) pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro	30.07.2021
Etapile admiterii	Prezentarea candidaților pentru susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	01.08.2021 Ora 07.30
	Susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	01.08.2021 10.00 – 13.00
	Afișarea grilei de corectare la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	01.08.2021 10.00 – 13.10
	Afișarea rezultatelor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	01.08.2021 15.00
	Depunerea contestațiilor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	01.08.2021 16.00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	01.08.2021 17.00
	Prezentarea candidaților pentru susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	03.08.2021 Ora 07.30
	Susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	03.08.2021 10.00 – 13.00
	Afișarea grilei de corectare la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	03.08.2021 10.00 – 13.10
	Afișarea rezultatelor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	03.08.2021 15.00
	Depunerea contestațiilor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	03.08.2021 16.00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	03.08.2021 17.00
	Planificarea și susținerea probelor de selecție în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare pentru ambele profiluri	în perioada 03.08.2021- până în ziua începerii anului de învățământ
	Primirea și centralizarea rezultatelor probelor de selecție în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare pentru ambele profiluri	
	Planificarea și desfășurarea examinării medicale în cadrul unităților sanitare militare pentru ambele profiluri	
	Primirea și centralizarea rezultatelor examinării medicală în cadrul unităților sanitare militare pentru ambele profiluri	
	Planificarea și desfășurarea probelor pentru obținerea certificatului pentru personal aeronautic militar la INMAS București, pentru ambele profiluri, doar pentru candidații care optează pentru locuri care prevăd și necesită acest lucru,	
	Primirea și centralizarea rezultatelor obținute la INMAS, pentru ambele profiluri	
	Anunțarea și chemarea următorilor candidați și continuarea planificării candidaților la selecție în ordinea ierarhizării până la ocuparea locurilor aprobate	
	Centralizarea rezultatelor de la selecție și completarea bazelor de date ale admiterii.	
Afișarea rezultatelor	Afișarea rezultatelor finale și declararea candidaților „ADMIS” la admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”	
Repartizarea pe specialități a candidaților admiși	Repartizarea pe specialități militare a candidaților declarați „ADMIS” la admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”	

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A
ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE „TRAIAN
VUIA” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

MAIȘTRI MILITARI

Nr. crt.	Arma	Specialitatea militară	Număr locuri pe beneficiari			Total locuri
			Ministerul Apărării Naționale	din care, locuri rezervate absolvenților CNM	Ministerul Afacerilor Interne	
1.	Aviație	Aeronave și motoare de aviație	37	10	4	41
		Armament, rachete, muniții de aviație și sisteme de lansare	14	4	0	14
		Electromecanică și automatizare de bord de aviație	17	5	4	21
		Radioelectronică de bord de aviație	15	4	3	18
2.	Rachete și artilerie antiaeriană	Rachete și artilerie antiaeriană	14	4	0	14
3.	Radiolocație	Radiolocație	27	7	2	29
			124	34		137
TOTAL LOCURI MAIȘTRI MILITARI = 137						
din care , locuri rezervate pentru absolvenți CNM (doar din cele 124 locuri beneficiar MApN) =						

NOTĂ: În conformitate cu aprobarea Ministrului Apărării Naționale pe planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul școlar/universitar 2021-2022, cu nr. C-7259 din 23.12.2020, un procent de 25% din numărul de locuri pentru formarea maiștrilor militari este rezervat absolvenților colegiilor naționale militare liceale care au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune

SUBOFIȚERI

Nr. crt.	Arma	Specialitatea militară	Ministerul Apărării Naționale	Total locuri
1.	Aviație	Aviație	9	9
2		Operatori (controlor) trafic aerian	17	17
2.	Rachete și artilerie antiaeriană	Rachete și artilerie antiaeriană	37	37
3.	Radiolocație	Radiolocație	5	5
			68	68
TOTAL LOCURI SUBOFIȚERI = 68				

REPARTIȚIA TERITORIALĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU INSTITUȚIILE MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL PE CENTRE ZONALE DE SELECȚIE ȘI ORIENTARE

Nr. crt.	Structuri desemnate să efectueze selecția	Județele arondate la structurile de selecție	Adresa structurilor de selecție
1	CZSO Alba Iulia	C.M.J. Alba C.M.J. Arad C.M.J. Bihor C.M.J. Carș-Severin C.M.Z. Cluj C.M.Z. Dolj C.M.J. Gorj C.M.J. Hunedoara C.M.J. Mehedinți C.M.J. Mureș C.M.J. Olt C.M.J. Sălaj C.M.Z. Sibiu C.M.Z. Timiș C.M.J. Vâlcea	Bulevardul Revoluției din Decembrie 1989, nr.25, Alba Iulia, jud. Alba
2	CZSO Breaza	C.M.S.1 București C.M.S.2 București C.M.S.3 București C.M.Z. București C.M.S.5 București C.M.S.6 București C.M.J. Ilfov C.M.J. Brașov C.M.J. Argeș C.M.J. Buzău C.M.J. Covasna C.M.J. Dâmbovița C.M.J. Giurgiu C.M.J. Harghita C.M.J. Prahova C.M.J. Teleorman	Strada republicii nr.75, Breaza, jud. Prahova
3	CZSO Câmpulung Moldovenesc	C.M.J. Bacău C.M.J. Bistrița Năsăud C.M.J. Botoșani C.M.Z. Iași C.M.J. Maramureș C.M.J. Neamț C.M.J. Satu Mare C.M.J. Suceava C.M.Z. Vrancea C.M.J. Vaslui	Str. Izvorul Malului nr. 6, Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava
4	CZSO Constanța	C.M.Z. Constanța C.M.J. Brăila C.M.J. Călărași C.M.J. Ialomița C.M.J. Tulcea C.M.J. Galați	Str. Fulgerului nr. 1, Constanța

ARONDAREA JUDEȚELOR LA UNITĂȚILE SANITARE MILITARE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII
EXAMINĂRII MEDICALE A CANDIDAȚILOR
PENTRU CARIERA MILITARĂ

Nr. crt.	Unitatea sanitară militară la care candidații vor efectua examinarea medicală	Aronderea județelor la unitățile sanitare militare
1	Spitalul militar de urgență „Dr. Alexandru Augustin” - Sibiu	C.M.J. Alba
		C.M.Z. Sibiu
		C.M.J. Hunedoara
2	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihae” - Iași	C.M.J. Suceava
		C.M.J. Botoșani
		C.M.Z. Iași
		C.M.J. Neamț
3	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Gafencu” - Constanța	C.M.J. Tulcea
		C.M.Z. Constanța
		C.M.J. Ialomița
4	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Ștefan Odobleja” - Craiova	C.M.J. Olt
		C.M.J. Gorj
		C.M.Z. Dolj
		C.M.J. Mehedinți
5	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Ion Jianu” - Pitești și Centrul Militar de Sănătate Târgoviște	C.M.J. Argeș
		C.M.J. Vâlcea
		C.M.J. Dâmbovița
6	Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” - București	C.M.J. Prahova
		C.M.J. Teleorman
		C.M. J. Giurgiu
		C.M.J. Călărași
7	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Constantin Papilian” - Cluj-Napoca	C.M.Z. Cluj
		C.M.J. Maramureș
		C.M.J. Satu Mare
		C.M.J. Sălaj
		C.M.J. Mureș
8	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” - Timișoara	C.M.J. Bistrița-Năsăud
		C.M.Z. Timiș
		C.M.J. Bihor
		C.M.J. Arad
9	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” – Focșani și Centrul Militar de Sănătate Buzău	C.M.J. Caraș-Severin
		C.M.Z. Vrancea
		C.M.J. Bacău
		C.M.J. Vaslui
10	Spitalul Militar de Urgență „Regina Maria” - Brașov	C.M.J. Buzău
		C.M.J. Covasna
		C.M.J. Brașov
11	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” - Galați și Centrul Militar de Sănătate Brăila	C.M.J. Harghita
		C.M.J. Brăila
12	Centrul Militar de Diagnostic și Tratament al Armatei „Acad. Vasile Milcu” -București	C.M.J. Galați
		C.M.J. Ilfov
		C.M.S 1 București
		C.M.S 2 București
		C.M.S 3 București
		C.M.Z. București
		C.M.S 5 București
C.M.S 6 București		

DOCUMENTE/MATERIALE NECESARE CANDIDAȚILOR
PE TIMPUL PARTICIPĂRII LA SELECȚIE

La prezentarea în unitate, candidații vor avea asupra lor următoarele documente obligatorii:

- actul de identitate, în original;

- adeverința medicală necesară susținerii selecției valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este „clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase” și care să cuprindă sintagma „eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar”;

- chestionarul de evaluare primit electronic de la biroul informare-recrutare, *listat, completat, datat și semnat*;

- ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Bagajul candidaților se va depozita într-un rucsac de dimensiuni mici și se va rezuma la minimumul necesar, astfel:

- echipament sportiv și încălțări sport adecvate (se recomandă ca echipamentul sportiv să fie compus din costum sport trening în sezonul rece, șort și tricou în sezonul cald, iar echipamentul, înainte de a fi folosit, să fie sterilizat prin spălare la temperatură înaltă);

- 1-2 prosoape curate, de mici dimensiuni, pe care le vor folosi la ștergerea mâinilor, după spălarea cu apă și săpun;

- cel puțin 4 măști de protecție;

- cel puțin 2 perechi de mănuși din latex de unică folosință;

- dezinfectant pentru mâini, într-o cantitate suficientă;

- apă potabilă îmbuteliată, în cantitate suficientă, dar nu mai mult de 2 litri și hrană rece, neperisabilă.

La sosirea în unitate, candidații vor fi verificați la bagaje, accesul cu alimentele perisabile nefiind permis.

Candidaților planificați la selecție li se aduc la cunoștință următoarele reguli:

- nu vor putea participa la selecție candidații care, în urma efectuării triajului epidemiologic la intrarea în unitate prezintă simptome, au temperatura peste 37,3°C sau din declarația cărora, referitoare la istoricul medical și de călătorie rezultă suspiciuni de infectare cu COVID-19. Aceștia vor fi declarați NEPREZENTAT și vor putea fi replanificați de către BIR-urile arondate, în baza adeverințelor medicale;

- pe timpul desfășurării selecției (mai puțin la verificarea nivelului capacității motrice), candidații vor purta obligatoriu mănuși de protecție și măști medicinale, astfel ca nasul și gura să fie acoperite, și care se vor înlocui după maxim 4 ore sau în cazul în care se rup/umezesc;

- pe timpul selecției se va respecta distanțarea între candidați, iar în timpul pauzelor candidații nu vor forma grupuri mai mari de 3 persoane, cu condiția autoimpunerii păstrării distanței sociale de 2 m între aceștia;

- băile și vestiarele vor fi folosite numai de câte un candidat, pe rând.

A	COMISIA DE EVALUARE DISCIPLINA MATEMATICĂ	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
	NOTA FINALĂ			
B	COMISIA DE EVALUARE DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
	NOTA FINALĂ			
	NOTA FINALĂ TEST			
	COMISIA DE CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
	NOTA FINALĂ			

MATEMATICĂ

Număr răspunsuri corecte Matematică	
--	--

1.

a	b	c	d
---	---	---	---
2.

a	b	c	d
---	---	---	---
3.

a	b	c	d
---	---	---	---
4.

a	b	c	d
---	---	---	---
5.

a	b	c	d
---	---	---	---
6.

a	b	c	d
---	---	---	---
7.

a	b	c	d
---	---	---	---
8.

a	b	c	d
---	---	---	---
9.

a	b	c	d
---	---	---	---
10.

a	b	c	d
---	---	---	---
11.

a	b	c	d
---	---	---	---
12.

a	b	c	d
---	---	---	---
13.

a	b	c	d
---	---	---	---
14.

a	b	c	d
---	---	---	---
15.

a	b	c	d
---	---	---	---
16.

a	b	c	d
---	---	---	---
17.

a	b	c	d
---	---	---	---
18.

a	b	c	d
---	---	---	---

LIMBA ENGLEZĂ

Număr răspunsuri corecte Limba engleză	
--	--

1.

a	b	c	d
---	---	---	---
2.

a	b	c	d
---	---	---	---
3.

a	b	c	d
---	---	---	---
4.

a	b	c	d
---	---	---	---
5.

a	b	c	d
---	---	---	---
6.

a	b	c	d
---	---	---	---
7.

a	b	c	d
---	---	---	---
8.

a	b	c	d
---	---	---	---
9.

a	b	c	d
---	---	---	---
10.

a	b	c	d
---	---	---	---
11.

a	b	c	d
---	---	---	---
12.

a	b	c	d
---	---	---	---
13.

a	b	c	d
---	---	---	---
14.

a	b	c	d
---	---	---	---
15.

a	b	c	d
---	---	---	---
16.

a	b	c	d
---	---	---	---
17.

a	b	c	d
---	---	---	---
18.

a	b	c	d
---	---	---	---
19.

a	b	c	d
---	---	---	---
20.

a	b	c	d
---	---	---	---
21.

a	b	c	d
---	---	---	---
22.

a	b	c	d
---	---	---	---
23.

a	b	c	d
---	---	---	---
24.

a	b	c	d
---	---	---	---
25.

a	b	c	d
---	---	---	---
26.

a	b	c	d
---	---	---	---
27.

a	b	c	d
---	---	---	---
28.

a	b	c	d
---	---	---	---
29.

a	b	c	d
---	---	---	---
30.

a	b	c	d
---	---	---	---

Exemplu de completare corectă a răspunsului:

a	b	c	d
---	--------------	---	---

ATENȚIE ! Completarea a două sau mai multe căsuțe la o singură întrebare atrage după sine anularea respectiv (punctaj = 0)

răspunsului

TABEL
 pentru transformarea numărului de itemi rezolvați corect,
 în notă

DISCIPLINA MATEMATICĂ			DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ		
NUMĂR ITEMI REZOLVAȚI CORECT	PUNCTAJ	NOTĂ	NUMĂR ITEMI REZOLVAȚI CORECT	PUNCTAJ	NOTĂ
0	0	1,00	0	0	1,00
1	0,5	1,5	1	0,3	1,30
2	1,0	2,0	2	0,6	1,60
3	1,5	2,5	3	0,9	1,90
4	2,0	3,0	4	1,2	2,20
5	2,5	3,5	5	1,5	2,50
6	3,0	4,0	6	1,8	2,80
7	3,5	4,5	7	2,1	3,10
8	4,0	5,0	8	2,4	3,40
9	4,5	5,5	9	2,7	3,70
10	5,0	6,0	10	3	4,00
11	5,5	6,5	11	3,3	4,30
12	6,0	7,0	12	3,6	4,60
13	6,5	7,5	13	3,9	4,90
14	7,0	8,0	14	4,2	5,20
15	7,5	8,5	15	4,5	5,50
16	8,0	9,0	16	4,8	5,80
17	8,5	9,5	17	5,1	6,10
18	9,0	10	18	5,4	6,40
			19	5,7	6,70
			20	6	7,00
			21	6,3	7,30
			22	6,6	7,60
			23	6,9	7,90
			24	7,2	8,20
			25	7,5	8,50
			26	7,8	8,80
			27	8,1	9,10
			28	8,4	9,40
			29	8,7	9,70
			30	9	10

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la proba
„TEST DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR LA DISCIPLINELE MATEMATICĂ ȘI LIMBA ENGLEZĂ”
din cadrul admiterii în
Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”
profilul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Număr de file predate (test/ciorne)	Punctaj disciplina matematică	Nota disciplina matematică	Punctaj disciplina limba engleză	Nota disciplina limba engleză	Nota finală test	Semnătura candidatului
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.							

EVALUATORI
DISCIPLINA MATEMATICĂ

Nr. 1. _____

Nr. 2. _____

EVALUATORI
DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ

Nr. 1. _____

Nr. 2. _____

MARTORI:

Nr. 1. _____
(Numele, prenumele și semnătura)

Nr. 2. _____
(Numele, prenumele și semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la admiterea
în Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”
profilul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	INMAS	Județul / Unitatea de proveniență	Rezultatele obținute la testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele matematică și limba engleză			Medie Bac	Media general	Rezultatul admiterii	Obs.
				Matematică	Limba engleză	Medie probă				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL ¹
CU REZULTATELE OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA ADMITEREA LA
Programul de studii postliceale

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	B.I.R.	Media de admitere	Rezultatul ² final admiterii Arma /Specialitatea militară	Structura de proveniență
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE					
...alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională					

* se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

¹ Candidații se înscriu în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere. Se trage linie roșie sub numele ultimului candidat declarat ADMIS

² „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”

CATALOGUL³ ADMITERII
Programul de studii postliceale

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Media finală de admitere	Rezultat final ⁴ al admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare	Obs.
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE				
Alte structuri din cadrul Sistemului de Securitate Națională *				

* se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

³ Candidații se înscriu în ordine alfabetică

⁴ "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", „RETRAS”

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____ cu ocazia elaborării subiectelor și grilelor de evaluare a probei Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză din cadrul admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, sesiunea 2021.

În prezența comisiei de admitere, în urma tragerii la sorți, pentru elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză a fost stabilit următorul personal de specialitate:

- _____
- _____
- _____
- _____

Pentru întocmirea subiectelor la această probă, au fost trase la sorți următoarele regulamente și capitole :
Matematică _____

Limba engleză _____

Subiectele au fost elaborate în conformitate cu tematica și bibliografia aprobată în Metodologia de admitere în Școala Militară de Maiștri și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, fără a fi depășite obiectivele și conținuturile acestora. La elaborarea subiectelor s-a avut în vedere ca acestea să aibă un conținut clar exprimat, să fie excluse ambiguitățile sau capcanele, iar gradul lor de complexitate să nu depășească cu mult nivelul mediu.

Subiectele și grilele de evaluare au fost redactate computerizat de către :

- _____

În urma tragerii la sorți a variantei nr. _____, subiectele au fost multiplicat în _____ exemplare de către _____ și predate președintelui comisiei pentru difuzarea acestora la sălile de susținere a probei.

PREȘEDINTELE COMISIEI CONCURSULUI
DE ADMITERE

SUBCOMISIA PENTRU TESTUL GRILĂ LA

Președinte:

Membri:

Secretarul comisiei de admitere

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____, cu ocazia distribuirii de către președintele comisiei de admitere, a unui număr de ___ lucrări cu subiectele la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, din cadrul admiterii în Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia” – sala _____.

AM PREDAT
PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

AM PRIMIT
RESPONSABIL DE SALĂ

PROCES VERBAL
PENTRU DISTRIBUIREA LUCRĂRILOR CU SUBIECTELE
LA SALA _____

Încheiat astăzi _____, cu ocazia distribuirii de către secretarul comisiei de admitere în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, a următoarelor materiale:

- _____ grile cu răspunsuri;
- _____ ciorne;
- tabel nominal cu candidații repartizați la sala;
- tabelul nominal cu candidații înscriși la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
- situația lucrărilor primite;
- _____ ecusoane comisie admitere.

AM PREDAT
SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

AM PRIMIT
RESPONSABIL DE SALĂ

La finalizarea probei, am predat:

- _____ grile cu răspunsuri completate, _____ grile cu răspunsuri anulate; _____ grile cu răspunsuri necompletate;
- tabel nominal cu candidații repartizați la sala;
- tabelul nominal cu candidații înscriși la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
- situația lucrărilor primite;
- _____ ecusoane comisie admitere.

AM PREDAT
RESPONSABIL DE SALĂ

AM PRIMIT
SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL

cu candidații înscriși la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză din cadrul admiterii în Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”
Sala nr _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Prezența	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

SITUAȚIA
lucrărilor primite la finalizarea probei
Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
Sala _____

Nr. sălii	Gradul, numele și prenumele responsabilului de sală, supraveghetorului și candidaților însoțitori	Ce s-a predat				Semnătura de primire	Numere acordate și mapa
		Nr. lucrări scrise	Nr. lucrări anulate	Nr. lucrări necompletate	Nr. ciorne		

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL
cu candidații înscriși la proba
Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
din cadrul admiterii în Școală Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene
Sala nr. _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Prezența	Am predat lucrarea		Semnătura
			Nr. pagini scrise	Nr. coli ciornă/ lucrări anulate	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Responsabil sală

Supraveghetor

PROCES-VERBAL
cu concluzii privind desfășurarea admiterii la
programele de studii postliceale pentru formarea maiștrilor militari și a subofițerilor
Sesiunea august 2021

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși la admitere (pe domenii de studii/specializări/arme sau servicii și specialități militare;
- candidați declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”;
- mediile maxime și minime de admitere;
- numărul locurilor rămase neocupate.

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII

III. REZULTATE OBȚINUTE

IV. REPATIZAREA CANDIDAȚILOR PE ARME SAU SERVICII ȘI SPECIALITĂȚI MILITARE

V. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE