

METODE INOVATIVE DE ÎNVAȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ

Proiect de mobilitate în domeniul educației școlare-Acțiunea cheie 1
Nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539

PROCEDURA DE SELECȚIE PENTRU CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice la mobilități în cadrul proiectului de mobilitate în domeniul educației școlare Acțiunea cheie 1, denumit METODE INOVATIVE DE ÎNVAȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ, nr de referință 2020-1-RO01-KA101-078539, în calitate de membru în echipa de implementare a proiectului care va fi derulat de Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, Boboc, în perioada 16.11.2020-15.11.2021.

Art.2. Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice de la Școala Militară de Maistri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, Boboc.

Art.3. Selecția membrilor din echipa de implementare a proiectului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

II. Documente de referință

Ghidul programului ERASMUS+ 2020;

Legea educației naționale (Nr.1/2011);

Formular de candidatură Acțiunea cheie 1 nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539

- Contractul de finanțare pentru proiectul de mobilități Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-domeniul Educație școlară, cu titlul METODE INOVATIVE DE ÎNVAȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ, nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539 încheiat între Școala Militară de Maistri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, Boboc și ANPCDEFP București.
- Anexa II la contractul de finanțare numărul 2020-1-RO01-KA101-078539-Bugetul detaliat aprobat al proiectului.
- Anexa III la contractul de finanțare numărul 2020-1-RO01-KA101-078539-Reguli financiare și contractuale.
- Anexa IV la contractul de finanțare numărul 2020-1-RO01-KA101-078539-Bareme aplicabile.
- Ghidul de management al proiectelor Erasmus+ de mobilități în domeniul educației școlare / educației adulților, 2020.

III. Resurse

Membrii echipei de coordonare a proiectului numiți prin OZU 156 din 06.08.2020 întocmesc documentele ce urmează a fi completate de către cadrele didactice ale școlii care își doresc să participe la activitățile proiectului METODE INOVATIVE DE ÎNVAȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ, nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539.

Comisia de selecție este alcătuită din :

Cdor. Bordaș Daniel – șef de stat major

Reprezentant ISJ Buzău – inspector de specialitate Nicolae Tony

Lt.col. Roșu Cristian – instructor superior (și șef comisie didactică)

Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- elaborarea procedurii de selecție
- verificarea dosarelor
- afisarea listei candidaților înscriși

- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, memoriu de activitate)
- soluționarea contestațiilor
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare
- afișarea rezultatelor
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

IV. Reguli de aplicare a procedurii

- procedura și criteriile de selecție a grupului ținta vor fi postate în rețeaua INTRAMAN și pe site-ul școlii.

V. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.1. Selecția membrilor din echipa de implementare a proiectului se realizează prin concurs de dosare.

Art.2. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție
- trimiterea documentelor de către candidați
- evaluarea documentelor candidaților
- anunțarea rezultatelor selecției

(2) Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit.

(3) Documente de candidatură vor fi depuse la comisia de selecție până la data de 04 decembrie 2020. Cei ce nu respectă acest termen sau cei al căror dosar este incomplet vor fi considerați eliminați din procesul de selecție.

VI. Responsabilități:

(1) Șeful de stat major al școlii, reprezentantul Inspectoratului Școlar Buzău și un cadru didactic desemnat implementează procedura, numindu-se comisia de selecție.

(2) Coordonatorul de proiect monitorizează implementarea procedurii.

(3) Cadrele didactice constituie obiectul procedurii.

(4) Responsabilitățile și obligațiile participanților la mobilități:

- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică
- Informare cu privire la țara gazdă (cultura, tradiții, informații geografice)
- Contribuția personală cu 20% pentru participarea la stagiul de formare, ce se vor recupera la plata soldului final al proiectului;
- Participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Completarea raportului de mobilitate, a documentelor Europass și a chestionarelor de feedback ale formatorului sau ale ANPCDFP;
- Activități de pregătire de specialitate în vederea participării la curs;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului profesoral;
- Diseminarea mobilității și a proiectului în cadrul activității cercului metodic județean;
- Diseminarea experienței dobândite la curs, prin : crearea de materiale de învățare/ instrumente de lucru/tutoriale pentru workshopuri, susținerea unei lecții în cadrul comisiei metodice cu exemplificarea celor învățate la curs.
- Elaborarea de modele de bună practică privind utilizarea metodelor și instrumentelor nou dobândite în predarea disciplinei.

VII. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE Cadru didactic participant trebuie:

a) să fie personal didactic al școlii

b) să dețină competențe de comunicare în limba engleză

Un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare.

VIII. SELECTAREA CANDIDAȚILOR

(1) Se va depune în format letric la comisia de selecție, conform calendarului, dosarul de candidatură.

Dosarul va conține:

1. Cerere de înscriere (se va specifica și țara în care dorește să participe la mobilitate) (ANEXA 1)
 2. Scrisoare de intenție, în care își vor exprima motivația participării la acest proiect, nevoia de formare și motivația personală. (ANEXA 2)
 3. CV-ul în format Europass și anexele care îl susțin: diplome, adevărinite, etc, prin care să reiasă nivelul de competență lingvistică, alte competențe și calități personale care vin în sprijinul dereurării proiectului (disponibilitate de timp, de lucru în echipă, adaptarea la schimbare, comunicativitatea, implicarea în rezolvarea problemelor școlii, etc).
 4. Memoriu de activitate din care să reiasă implicarea în activități educative/extra școlare/internaționale, la nivelul instituției în ultimii 2 ani.
 5. Declarația de acceptare a modalității de selecție. (ANEXA 3)
 6. Angajamentul de participare la activitățile proiectului. (ANEXA4)
- (2) Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.
- (3) În selectarea cadrelor didactice care vor participa la mobilități și vor constitui echipa de implementare a proiectului se vor lua în considerare următoarele criterii:
- personal didactic al școlii
 - competențe în tematica proiectului
 - implicarea activă în activitatea școlii în ultimii 2 ani
 - disponibilitatea de a lucra suplimentar în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului (disemnare, evaluare, activități cu elevii, elaborare planuri de lecție pentru ghidul de bune practice, realizare produse finale, etc)
 - motivația de a participa la un asemenea proiect
 - abilități de management al timpului (respectare termenelor de realizare și predare a unor materiale)
 - competențe lingvistice (de preferat, competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel A2 conform C.E.F. sau 1.1.1.1. conform STANAG 6001)
 - competențe în comunicare, gestionare situațiilor conflictuale, negociere, munca în echipă
 - competențe organizatorice și manageriale
 - competențe digitale (calculator, internet, realizare material PPT, realizare site-uri, etc)

IX. EVALUAREA DOSARELOR

1. Existența tuturor documentelor la dosar - 10 puncte.
2. CV Europass – 40 puncte.
 - a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare) 10p
 - b. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii- scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii, desfășurarea de ore de pregătire suplimentare gratuite cu elevii, lucrări publicate) - 10 p.
 - c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, managementul clasei și organizației, cursuri formator, metodist, mentorat, absolvire de cursuri în mod constant) – 10 p.
 - d. competențe personale de comunicare în limba engleză: nivel A 2/1.1.1.1.- 10 p.
3. Scrisoare de intenție – 30 puncte

- a. Format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, etc) – 5 p.
 - b. Conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect) -25 p.
4. Experiența în activități educative/extrașcolare/internaționale cu finanțare europeană la nivelul instituției - 20 p.
- a. Coerența informațiilor
 - b. Raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului
 - c. Disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a materialelor din proiect

CRITERII DE DEPARTAJARE între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. Nivel de cunoaștere limba engleză stabilite prin aplicarea unei testări standardizate
2. Experiență în programe cu finanțare europeană

Nu există limită minimă de punctaj. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul Erasmus +. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

Eventualele contestații se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție. Evaluarea dosarelor va fi realizată de către comisia de selecție numită prin decizia comandantului, după semnarea contractului cu Agenția Națională, conform următoarelor grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Alcătuire dosar	10
CV	40
Scrisoare de intenție	30
Experiență în activități educative	20
Total	100

Notă: vor fi declarați respinși candidații care:

1. Nu depun una sau mai multe dintre formularele/ anexele solicitate
2. Nu respect termenele prevăzute în calendar

X . DISPOZIȚII FINALE

1. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:
 - Responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
 - Transparența procesului de selecție
 - Respectarea termenelor stabilite
2. Membrii comisiei de selecție nu pot participa la mobilități
3. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție responsabilul comisiei de selecție va întocmi un raport privind selecția.
4. Dosarele de candidatură ale participanților și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție fac parte din documentația proiectului.

Elaborat		Semnătura
-----------------	--	------------------

	Coordonator Proiect Profesor Nedelcu Cosmin	
Verificat	Coordonator CEAC Lt.col. Bocan Robert	
Aprobat	COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE „TRAIAN VUIA” Comandor dr.ing. Stefan-Daniel COTIGĂ	

ANEXE

1. Anexa 1. CERERE DE INSCRIERE
2. ANEXA 2. SCRISOARE DE INTENȚIE
3. Anexa 3. DECLARAȚIA DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECȚIE
4. Anexa 4. ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE

CALENDAR SELECȚIE CADRE DIDACTICE

Nr.crt.	Etapa	Termen
1.	Diseminarea proiectului la nivelul școlii	15.11.2020
2.	Informare referitoare la procesul de selecție și la modalitățile de aplicare	16.11.2020
3.	Depunerea aplicațiilor de către candidați	04.12.2020
4.	Evaluarea aplicațiilor candidaților	16.12.2020
5.	Evaluarea nivelului de limba engleza(dacă este cazul, pentru departajare)	15.12.2020
6.	Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	17.12.2020
7.	Depunere de contestații	17.12.2020
8.	Soluționarea contestațiilor	17.12.2020
9.	Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție	18.12.2020

ANEXA 1

METODE INOVATIVE DE ÎNVĂȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ul,

....., personal didactic la Școala Militară de Maistri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” , Boboc, Specialitatea....., tel., e-mail, solicit prin prezenta înscrierea la concursul pentru selecție membrilor echipei de implementare a proiectului METODE INOVATIVE DE ÎNVĂȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ, proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1 – nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539 pe care instituția noastră îl va derula în perioada 16.11.2020-15.11.2021.

Data.....

Semnătura

ANEXA 2

METODE INOVATIVE DE ÎNVĂȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ

Proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Acțiunea cheie 1
Nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539

Scrisoare de intenție

Pentru participarea la cursul cu tema.....
care se va desfășura la.....în perioada.....

Numele si prenumele	
Specialitatea	
I. Motivația participării la proiect	
De ce ați decis a participați la activitățile din acest proiect?	
De ce considerați ca metodele moderne de predare-învățare sunt potrivite pentru disciplina pe care o predați?	
Se potrivesc aceste metode cu profilul și particularitățile instituției noastre?	Da/Nu Va rugam sa argumentați.
De ce considerați că sunteți persoana potrivită pentru a fi selectată în vederea participării la mobilități?	Enumerați cel puțin 3 aspecte care vă caracterizeaza sau/și care ar putea susține implicarea dumneavoastră în proiect.
Ce așteptări aveți de la cursul de formare? Ce ați vrea sa	

învațați?	
II. Activitatea didactică	
Cum intenționați să folosiți în activitatea curentă metodele moderne?	Exemplificați.
III. Activități premergătoare stagiului de formare	
Pregătirea pentru participarea la mobilitate (pedagogică, lingvistică, culturală)	Descrieți modul în care veți efectua pregătirea pentru cursul de formare.
IV. Activități după întoarcerea din mobilitate	
Activități de informare despre participare la mobilitate	Enumerati activitățile, precizând mijloacele și grupul țintă.
Activități de diseminare a experienței dobândite la curs	1. Portofoliu cu exemplele de bună practică, în care veți utiliza experiența și competențele dobândite la curs - - 2. Activități demonstrative pentru formarea altor cadre didactice - - -
V. Dimensiune Europeană	
Cum intenționați să valorizați dimensiunea europeană a participării la acest proiect?	

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., personal didactic al Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, Boboc, declar pe propria răspundere că:

- toate datele din dosarul de candidatură sunt reale și pot fi demonstrate cu acte originale;
- sunt de acord cu modalitatea de selecție a echipei de cadre didactice ce vor participa la activitățile proiectului METODE INOVATIVE DE ÎNVĂȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ, proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1, Nr de referință 2020-1-RO01-KA101-078539;
- sunt de acord cu procedura de selecție elaborată;
- am luat cunoștința de faptul că grantul nu acoperă toate cheltuielile (unele cheltuieli nefiind considerate eligibile) și că, în cazul în care voi fi selectat să particip la activitățile de mobilitate, voi suporta o parte din aceste cheltuieli (asigurare de sănătate, transport până și de la aeroportul București-Otopeni, costuri cadouri simbolice oferite de membrii delegației române instituțiilor-gazdă cu ocazia vizitelor de proiect), acestea constituind contribuția personală la bugetul proiectului;
- nu există nici un impediment pentru a participa la activitățile proiectului (în conformitate cu angajamentul semnat);
- prin acțiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat în echipa de implementare a proiectului și indiferent dacă voi și nu voi fi selectat să particip la mobilitățile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului;

- sunt de acord sa particip la activitățile proiectului cu condiția să fiu anunțat(ă) din timp (cu minim 14 zile înainte) în legătură cu responsabilitățile care îmi revin și cu termenele de finalizare a activității;
- am luat cunoștința de faptul că, în situația selectării mele în echipa de proiect, voi avea acces (la cerere sau ca urmare a nevoilor proiectului) la documentele oficiale (documente integrale sau fragmente ale acestora) ale proiectului METODE INOVATIVE DE ÎNVAȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1, nr de referință 2020-1-RO01-KA101-078539 ceea ce mă obligă sa respect regulile impuse de ANPCDEFP privind dubla finanțare. Sunt, de asemenea , conștient de faptul că formularul de candidatură este proprietate intelectuală, iar utilizarea unor pasaje din acest formular în oricare alte documente de cadidatură atrage după sine aplicare de către AN a reglementarilor Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012 și a regulilor specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale.

Data.....

Semnătura.....

ANEXA 4

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

la activitățile proiectului

METODE INOVATIVE DE ÎNVAȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ Proiect de mobilitate în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1 nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539

Subsemnatul/a, personal didactic
..... la Școala Militară de Maistri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” , Boboc, ma angajez să particip la activitățile proiectului METODE INOVATIVE DE ÎNVAȚARE PENTRU EDUCAȚIE EUROPEANĂ, proiect de mobilizare în domeniul educației școlare Acțiunea Cheie 1 nr. de referință 2020-1-RO01-KA101-078539, organizate în cadrul programului ERASMUS+, finanțat prin Comisia Europeana, dupa cum urmează:

1. Îmi voi îndeplini responsabilitățile care imi vor reveni, conform fișei de atribuții pe care o voi primi ulterior selecției mele în echipa de implementare a proiectului;
2. Voi respecta termenele de realizare a activităților și a produselor finale;
3. Voi respecta metodologiile/regulamentele/procedurile referitoare la planificarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea activităților proiectului elaborat la nivelul unității noastre de învățământ;
4. Voi participa la toate întâlnirile echipei de proiect care vor avea loc în instituția noastră pe parcursul desfășurării proiectului, în afara orelor de program;
5. Voi contribui la diseminarea activităților și rezultatelor proiectului, inclusiv pe platforma eTwinning;
6. Voi respecta regulile privind evitarea dublei finanțări;

7. Voi utiliza la clasa/clasele la care predau resursele educaționale create pe parcursul proiectului.
8. Sunt de acord cu toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului să fie prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană.
9. Voi raporta participarea la mobilități și voi completa toate datele în Mobility Tool.

Data.....

Semnătura.....

