

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE
„TRAIAN VUIA”
Nr. F – 1651 din 06.07.2020
Boboc

NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB
ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORȚELOR AERIENE
General-maior
VIOREL PANĂ

AVIZAT
ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE
General de flotilă aeriană
GEORGE SPIRIDONESCU

METODOLOGIA
PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A
FORȚELOR AERIENE „TRAIAN VUIA”
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

NECLASIFICAT

Pagina albă

CUPRINS

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	5
CAPITOLUL II: Comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor.....	6
Obligațiile candidaților	8
CAPITOLUL III: Algoritmul desfășurării admiterii.....	9
Faza I.....	9
Faza II.....	10
Faza III.....	12
CAPITOLUL IV: Dispoziții finale.....	12
ANEXA 1: Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”, în anul școlar 2020-2021, pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor.....	14
ANEXA 2: Oferta educațională a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” pentru anul școlar 2020 – 2021	16
ANEXA 3 Repartiția teritorială a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ postliceal pe centre zonale de selecție și orientare	17
ANEXA 4 Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării examinării medicale a candidaților pentru cariera militară.....	18
ANEXA 5 Documente/materiale necesare candidaților pe timpul participării la selecție	19
ANEXELE 6-8 –Machetele documentelor necesare desfășurării admiterii și a procesului verbal privind desfășurarea admiterii.....	20

NECLASIFICAT

Pagina albă

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art.1 - Admiterea se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- (1) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2016, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară;
- (5) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.112/11.06.2020 pentru modificarea și completarea condițiilor și criteriilor de recrutare a candidaților la profesia militară, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile ministerului apărării naționale, aprobate prin ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019
- (6) Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul școlar/universitar 2020-2021, cu nr. C-14 din 06.01.2020;
- (7) Dispoziția Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.-16/30.06.2020 privind metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri în anul de învățământ 2020-2021.
- (8) Precizări privind desfășurarea selecției candidaților pentru programele de studii universitare militare de licență pentru formarea ofițerilor în activitate și programele de studii postliceale militare pentru formarea maiștrilor militari și subofițerilor în activitate, în anul 2020 - E-fax nr. P-7789 din 25 iunie 2020 al șefului Direcției Personal și Mobilizare din Statul Major al Apărării și Rde nr. A1-4940 din 26.06.2020 al șefului Serviciului Personal și Mobilizare din Statul Major al Forțelor Aeriene
- (9) Dispoziția Direcției management resurse umane D.M.R.U.-8/2016 pentru aprobarea „Metodologiei de evaluare psihologică a aptitudinilor speciale desfășurată de laboratoarele psihotehnice”;
- (10) Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor a Aeriene „Traian Vuia”.
- (11) Precizările șefului Direcției Instrucție și doctrină din Statul Major al Apărării transmise prin E-Fax 83 din 15.01.2020 referitor la repartitia absolvenților colegiilor naționale militare în școlile militare de maiștri militari și subofițeri, finalizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior militar, în anul 2020

Art.2 - (1) Admiterea organizată în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, pentru anul de învățământ 2020-2021, se desfășoară în condiții speciale, adaptate la condițiile de pandemie, cu respectarea tuturor restricțiilor pe plan național astfel încât să se limiteze răspândirea infecției cu SARS COV-2.

(2) Admiterea organizată în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, pentru anul de învățământ 2020-2021, se desfășoară on-line, prin corespondență între

structurile cu atribuții și competențe în domeniu, fără a fi necesară prezența fizică a candidaților în incinta școlii.

Art.3 - (1) La admiterea organizată în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” participă numai candidații, ale căror dosare de candidat, au fost întocmite de Birourile Informare Recrutare, conform reglementărilor în vigoare, iar acestea au fost transmise și primite în școală până la data de 27.07.2020.

Art.4 - (1) Candidații eligibili pentru ocuparea locurilor aprobate la arma aviație și arma radiolocație pentru programele de studii postliceale pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate, sunt candidații cărora, până la finalul perioadei de admitere, li se eliberează Certificat medical pentru personal aeronautic militar, de către Institutul de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, în urma parcurgerii vizitei medicale speciale.

(2) Candidații menționați la alineatul (1), care până la finalul perioadei de admitere, nu transmit ori nu predau către Secretariat, Certificatul medical pentru personal aeronautic militar sau dovada obținerii acestuia cu aptitudine pentru grupa pentru care optează (apt grupa IVa pentru arma *aviație*, maiștri militari și subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *aviație* sau apt grupa IVc pentru arma *radiolocație* sau apt grupa IIIf pentru subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *operator (controlor) trafic aerian*), nu pot fi admiși în școală.

(3) La încheierea perioadei de selecție și admitere și după repartizarea pe arme și specialități militare, candidații vor fi declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „INAPT”.

Art.5 - Admiterea la programul de formare inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” se desfășoară în conformitate cu prezenta metodologie.

Art.6 - La admiterea organizată în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, pentru anul școlar 2020-2021, **media de admitere este media examenului de bacalaureat;**

Art.7 - (1) În conformitate cu precizările șefului Direcției Instrucție și doctrină din Statul Major al Apărării (articolul 1, alineatul (11)), un procent de 25% din numărul total de locuri aprobate, sunt rezervate pentru absolvenții colegiilor naționale militare din promoția curentă, care nu au fost declarați „ADMIS” în învățământul superior militar sau au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune.

(2) Situația prevăzută la alineatul (1) va fi adaptată la situația reală, primită de la colegiile naționale militare, după desfășurarea examenului de bacalaureat și în funcție de ordinele și precizările primite.

CAPITOLUL II

Comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor

Art.8 - (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” la programul de studii postliceale pentru formare inițială a maiștrilor militari sau la programul de studii postliceale pentru formare inițială a subofițerilor, se constituie o comisie de admitere și o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) După constituire, până la finalizarea admiterii și soluționarea contestațiilor, comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în încăperi destinate special, nominalizate prin ordin de zi pe unitate, dotate cu mijloace birotice și de securitate a informațiilor, cu luarea măsurilor specifice de pază și securitate.

Art.9 - Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președintele comisiei – locțiitorul comandantului sau înlocuitorul legal al acestuia;
- b) membri – șeful instrucției și educației, șeful secției management educațional, șefi de catedră/comisii metodice, cel puțin 3 (trei) membri;
- c) secretariat– un secretar șef cu membri din secția management educațional și un operator tehnică calcul/analist programator;

Art.10 - Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru organizarea, desfășurarea admiterii, asigurarea legalității evaluării dosarelor de candidat, asigurarea șanselor egale pentru toți candidații și legalitatea și securitatea documentelor elaborate de către comisia de admitere.

Art.11 - Atribuțiile și responsabilitățile **comisiei de admitere** sunt următoarele:

(1) Președintele comisiei de admitere:

- a) stabilește responsabilitățile membrilor comisiei;
- b) stabilește și aprobă graficul cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) pregătește comisia de admitere;
- d) asigură, prin ofițerul de relații publice, publicarea la timp, a prezentei metodologii de desfășurare a admiterii cât și a celorlalte documente din timpul admiterii, pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro
- e) verifică tabelul nominal cu ierarhizarea candidaților după fiecare etapă de selecție și se asigură de exactitatea datelor;
- f) verifică și certifică documentele admiterii și a procesului-verbal cu concluziile privind desfășurarea admiterii;
- g) ia măsuri pentru operarea schimbărilor ce se impun după soluționarea contestațiilor;
- h) raportează operativ comandantului Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” toate datele care i se solicită, precum și orice eveniment deosebit.

(2) Membrii comisiei de admitere:

- a) verifică conținutul dosarelor de candidat;
- b) ierarhizează candidații și transmit personalului din compartimentul relații publice această ierarhizare pentru publicare pe website-ul școlii;
- c) monitorizează parcurgerea etapelor de selecție de către candidații ierarhizați;
- d) centralizează rezultatele obținute de către candidați la selecție;
- e) după ocuparea tuturor locurilor aprobate, pun la dispoziția compartimentul relații publice rezultatele finale ale admiterii, pe arme și specialități militare pentru a fi publicate pe website-ul școlii;
- f) transmit ierarhic procesul verbal privind desfășurarea admiterii;
- g) raportează și cere sprijin președintelui comisiei pentru orice problemă sau situație deosebită apărută pe timpul admiterii.
- h) întocmește procesul-verbal cu concluziile privind desfășurarea admiterii și îl transmite eșaloanelor superioare;

(3) Secretariatul admiterii:

- a) ia măsurile necesare pentru buna desfășurare a admiterii din punct de vedere logistic;
- b) ia în evidență și introduce candidații în baza de date necesară ierarhizării;
- c) întocmește și completează machetele documentelor de admitere;
- d) întocmește planificarea candidaților, după caz, la selecția aptitudinală din centrele zonale de selecție și orientare, în funcție de județele din care provin candidații (birourile informare recrutare unde au fost inițiate dosarele candidaților);
- e) contactează candidații în vederea confirmării participării la selecție;
- f) transmite personalului din compartimentul relații publice, graficul desfășurării admiterii și

planificarea candidaților la selecția aptitudinală și la vizita medicală, pentru postarea pe website-ul școlii.

g) ține evidența clară a procesului de selecție și admitere și actualizează permanent baza de date cu rezultatele obținute la fiecare etapă a selecției

h) raportează operativ, președintelui comisiei de admitere, toate datele care i se solicită precum și orice eveniment deosebit;

i) gestionează și răspunde de documentele primite în format fizic cât și în format electronic;

Art.12 - Instrucțiunile comisiei va fi făcut de către președintele comisiei la data de 24.07.2020

Art.13 - (1) **Comisia de soluționare a contestațiilor** se constituie astfel:

a) președinte: comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” sau înlocuitorul legal al acestuia;

b) 2 membri: personal didactic, altul decât cel care face parte din comisia de admitere.

(2) **Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor:**

a) pregătește membrii comisiei și repartizează atribuțiile ce le revin;

b) comunică deciziilor de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de contestații are următoarele responsabilități:

a) ia în evidență contestațiile;

b) analizează și soluționează contestațiile.

Art.14 - (1) Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și nu pot fi modificate.

(2) Eventualele contestații se depun în termen de 24 de ore de la publicarea pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro a rezultatelor parțiale sau finale;

(3) Contestațiile se depun on-line, în termenul stabilit la alineatul (2), prin cerere scrisă și semnată olograf, scanată sau fotografiată, transmisă pe mail-ul școlii smmmsfa@yahoo.com sau la numărul de fax 0238.727.674.

(4) Contestațiile depuse în alt mod sau format decât cel precizat în prezenta metodologie, nu sunt luate în considerare.

(5) Rezultatele la contestații se comunică celor în cauză atât telefonic cât și la adresa de e-mail, în termen de 24 de ore de la depunere, precum și prin postare pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro.

Art.15 - (1) Atât comisia de admitere cât și comisia de soluționare a contestațiilor, sunt nominalizate prin ordin de zi pe unitate numai după ce persoanele propuse să facă parte din comisii, semnează o declarație pe proprie răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.

(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor sau modul de evaluare și înregistrare a datelor, vor fi sancționate potrivit legii.

Art.16 - (1) **Obligațiile candidaților pe tot parcursul admiterii:**

a) să citească și să cunoască prevederile prezentei metodologii, publicată pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;

b) să urmărească zilnic parcursul admiterii și a ierarhizării candidaților pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;

c) să verifice constant e-mailul personal înscris pe dosarul de candidat pentru a putea fi contactați;

d) să răspundă apelurilor telefonice la numerele de telefon înscrise pe dosarele de candidați;

e) să ia act de informațiile și recomandările prin e-mail sau telefonic, să ofere cu acuratețe și la timpul stabilit, informațiile solicitate și să parcurgă întocmai îndrumările comisiei de admitere;

f) să se prezinte la probele de selecție, la locul, data, ora și cu echipamentul și materialele care îi sunt transmise prin e-mail, telefonic sau prin postarea pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro de către comisia de admitere;

(2) Candidații care transmit comisiei informații false, în orice format și prin orice metodă, vor suporta consecințele legale și sunt eliminați din admitere.

(3) În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

(4) Candidații care nu respectă întocmai indicațiile comisiei de admitere sunt declarați „ELIMINAT” și nu mai continuă parcurgerea următoarelor etape de admitere;

CAPITOLUL III

Desfășurarea admiterii

FAZA I

Art.17 - (1) Secretariatul comisiei de admitere, după primirea tuturor dosarelor de candidați, constituie baza de date, care include toate datele necesare ierarhizării și departajării cât și datele de contact ale candidaților;

(2) Comisia de admitere, verifică existența și valabilitatea documentelor din dosarele de candidați și consemnează în baza de date documentele lipsă sau probele de selecție pe care candidatul nu le-a parcurs;

(3) Comisia de admitere, ierarhizează candidații recrutați, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunilor acestora, exprimate în cererea de înscriere;

(4) Secretariatul comisiei de admitere, contactează toți candidații, telefonic sau după caz prin adresa de e-mail, care sunt eligibili pentru continuarea procesului de selecție și admitere și solicită informații pentru completarea bazei de date sau informează candidații, referitor la următoarele aspecte:

a) Toți candidații eligibili, indiferent de circumstanțe, optează pentru admiterea numai la un singur profil, fie pentru maiștri militari fie pentru subofițeri, așa cum au optat în cererea de înscriere din dosarul de candidat;

b) Candidații care au dosare de candidat la profilul maiștri militari, întocmite atât pentru Ministerul Apărării Naționale cât și pentru Ministerul Afacerilor Interne, indiferent de circumstanțe, optează pentru admiterea numai la un singur beneficiar, fie pentru Ministerul Apărării Naționale fie pentru Ministerul Afacerilor Interne.

c) Prin excepție de la alineatul (4) litera a), în cazul în care, după prima ierarhizare, la un profil, nu se ocupă toate locurile aprobate, în funcție de opțiunile candidaților, locurile rămase libere pot fi ocupate de candidați de la celălalt profil, care îndeplinesc criteriile specifice de selecție;

d) Toți candidații eligibili sunt informați și confirmă faptul că au luat la cunoștință etapele de selecție parcurse și etapele de selecție pe care le mai au de parcurs;

e) Toți candidații contactați confirmă faptul că au luat la cunoștință despre *documentele/ materialele necesare pe timpul participării la selecție* (Anexa 5)

f) În vederea susținerii selecției, fiecare candidat trebuie să prezinte o adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este *„clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase” și care să cuprindă sintagma „eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar”*. Această adeverință este necesară și obligatorie pentru susținerea probelor în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare, dar și la examinarea medicală în cadrul unităților sanitare militare.

Art.18 - (1) Comisia de admitere, ierarhizează candidații recrutați, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunilor acestora, exprimate în cererea de înscriere;

(2) Pentru candidații care au atestate de echivalare a diplomei de bacalaureat este obligatorie conversia punctajului în notă;

(3) După prima ierarhizare în funcție de media de admitere, primează prima opțiune exprimată în cererea de înscriere;

Art.19 - La medii de admitere egale, departajarea candidaților, se realizează după următoarele criterii:

- a) nota obținută la proba scrisă *Limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat*;
- b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului și specializării din cadrul examenului de bacalaureat;
- c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului de bacalaureat;

Art.20 - Candidații care, după prima ierarhizare, au dosarul de candidat complet, cu toate etapele de selecție parcurse pentru opțiunea exprimată în dosarul de candidat, sunt confirmați ca fiind declarați „ADMIS”.

FAZA II

Art.21 - În situația în care, în urma primei ierarhizări, se constată că mai sunt candidați care nu au susținut probele de selecție, secretariatul comisiei de admitere procedează la planificarea candidaților pentru susținerea probelor de selecție aptitudinală și medicală, în ordinea ierarhizării, până la ocuparea locurilor aprobate prin Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul universitar/școlar 2020-2021;

Art.22 - (1) Secretariatul comisiei de admitere întocmește situația candidaților, cu stadiul parcurgerii etapelor de selecție, și îl prezintă comisiei de admitere, care după verificarea dosarelor candidaților și stabilirea cursului de acțiune următor, demarează procesul de anunțare a candidaților;

(2) Secretariatul comisiei, contactează telefonic candidații în vederea anunțării datei participării la selecție, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la centrul zonal de selecție și orientare (CZSO) la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la selecție.

(3) Ierarhizarea și planificarea la selecție se afișează pe pagina de internet a școlii, www.smmmsfa.ro;

(4) Planificarea candidaților la selecția aptitudinală din centrele zonale de selecție și orientare (inclusiv testarea psihoaptitudinală specială) se va efectua în funcție de județele din care provin candidații (birourile informare recrutare unde au fost inițiate dosarele candidaților) potrivit Repartiției teritoriale a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ universitar și postliceal pe centre zonale de selecție și orientare, în anul 2020, aprobată de către șeful Statului Major al Apărării (Anexa 3).

(5) Secretariatul comisiei de admitere, transmite centrelor zonale de selecție și orientare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii activității de selecție, tabelele nominale cu candidații care confirmă participarea la selecție;

(6) CZSO care efectuează evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală eliberează fiecărui candidat declarat „ADMIS” sau „RESPINS”, pe bază de semnătură, o adeverință prin care se certifică participarea acestuia la activitatea de selecție și în care se consemnează rezultatul final, detaliat pe categorii de personal, arme sau servicii și specialități militare pentru care candidatul este eligibil.

(6) CZSO transmit zilnic rezultatele obținute de către candidați, în urma susținerii evaluării psihologice, evaluării capacității motrice și interviului de evaluare finală.

(7) Candidații care nu pot fi contactați să confirme participarea la probele de selecție sau nu se prezintă la probele de selecție sunt declarați „NEPREZENTAT” sau „RETRAS”, după caz;

(8) Candidații care nu promovează una dintre etapele de selecție, sunt declarați „RESPINS” și nu mai continuă procesul de admitere;

Art.23 - (1) Candidații care finalizează procesul de selecție aptitudinală în centrele zonale de selecție și orientare (inclusiv testarea psihoaptitudinală specială) și sunt declarați „ADMIS”, susțin Examinarea medicală prevăzută la art. 23 aln. (1) lit. d) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, în locațiile stabilite de către Statul Major al Apărării prin grija Direcției Medicale.

(2) Prin excepție de la aln. (1), pentru candidații proveniți din rândul soldaților și gradaților profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, la întocmirea dosarului de candidat, este valabilă fișa de examinare medicală periodică în vigoare, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie; în funcție de specificul locului de muncă, medicul de medicina muncii poate recomanda investigații suplimentare; în cazul în care au intervenit modificări ale stării de sănătate se efectuează o nouă vizită medicală.

(3) Personalul desemnat din secretariatul comisiei de admitere contactează candidații în vederea anunțării datei participării la examinarea medicală, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor.

(4) Planificarea la examinarea medicală se afișează pe pagina de internet a școlii.

(5) Pentru efectuarea examinării medicale, școala transmite zilnic structurilor care efectuează examinarea medicală situația cu candidații declarați „ADMIS” în urma evaluării psihologice, evaluării capacității motrice și a interviului de evaluare finală în CZSO.

(6) Direcția Medicală dispune măsurile necesare pentru transmiterea în termen de 3 zile lucrătoare, la Școală, a fișelor de examinare medicală ale candidaților declarați „APT”, precum și a tabelelor cu candidații declarați „INAPT”. Tabelele cu cei care au formulat contestații se trimit după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor.

(7) Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării vizitei medicale a candidaților este prezentată în Anexa 4.

Art.24 - (1) Candidații care au parcurs și promovat selecția aptitudinală din centrele zonale de selecție și orientare (inclusiv testarea psihoaptitudinală specială) și care au opțiuni pentru una dintre armele care necesită Certificat medical pentru personalul aeronautic militar, sunt programați pentru a susține probele la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, în vederea obținerii certificatului, cu aptitudine pentru arma și specialitatea aleasă;

(2) Secretariatul comisiei, transmite la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, tabelul nominal cu candidații care au obținut de admitere ce necesită Certificat medical pentru personalul aeronautic militar și așteaptă confirmarea INMAS pentru data disponibilă pentru efectuarea de către candidați a vizitei medicale;

(3) Secretariatul comisiei, contactează telefonic candidații în vederea anunțării datei și orei participării la probele psiho-medicale la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la INMAS la data și ora stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la selecție;

(4) Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, după testarea candidaților, transmit școlii tabelele nominale cu situația candidaților participanți la selecție cât și aptitudinile dobândite prin testare (apt grupa IVa pentru arma *aviație*, maiștri militari și subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *aviație* sau apt grupa IVc pentru arma *radiolocație* sau apt grupa IIIf pentru subofițeri arma *aviație* specialitatea militară *operator (controlor) trafic aerian*);

Art.25 - În funcție de rezultatele obținute pe parcursul selecției și opțiunile exprimate în dosarul de candidat, comisia de admitere, acolo unde constată îndeplinite criteriile de selecție și admitere, candidații sunt confirmați ca fiind declarați „ADMIS”.

Art.26 - În funcție de opțiunile exprimate în dosarul de candidat, după obținerea Certificatului medical pentru personalul aeronautic militar, după caz, comisia de admitere, constată îndeplinite criteriile de selecție și admitere și candidații sunt confirmați ca fiind declarați „ADMIS”.

FAZA III

Art.27 - (1) În situația în care, în urma desfășurării etapelor de admitere descrise la Faza I și Faza II, sunt candidați care sunt declarați „RESPINS”, „INAPT”, „ELIMINAT” sau „RETRAS”, secretariatul comisiei contactează următorii candidați ierarhizați, pentru parcurgerea etapelor de selecție și admitere, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere;

(2) Numărul de candidați contactați în vederea selecției și admiterii este egal cu numărul de candidați care, după prima ierarhizare sunt declarați „RESPINS”, „INAPT”, „ELIMINAT” sau „RETRAS”;

(3) Candidații contactați, prin grija secretariatului comisiei de admitere, sunt programați pentru a susține probele de selecție în vederea admiterii;

(4) Selecția candidaților se desfășoară până la ocuparea locurilor aprobate prin Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul universitar/școlar 2020-2021, ținând cont de numărul de locuri rezervate absolvenților de Colegii Naționale Militare.

Art.28 - Activitățile prevăzute la Faza III - articolului 27, se repetă până la ocuparea locurilor aprobate atât pentru profilul maiștri militari cât și pentru subofițeri.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.29 - Pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2020-2021, **nu se percep taxe de înscriere.**

Art.30 - Reorientarea candidaților de la o categorie de personal militar la alta, se face prin raport/cerere scrisă însoțită de o nouă cerere cu noua opțiune, transmisă pe e-mailul școlii smmmsfa@yahoo.com sau la numărul de fax **0238.727.674**, în perioada specificată în calendarul admiterii, prezentat în Anexa 1; după aprobare, noua cerere va fi introdusă în dosarul de candidat;

Art.31 - Responsabilitățile și îndatoririle candidaților pe timpul admiterii sunt specificate în prezenta metodologie (articolul 16) afișată/publicată pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro.

Art.32 - **Atât bazele de date cât și ierarhizarea candidaților pentru cele două profiluri, maiștri militari și subofițeri, se constituie, se gestionează și se actualizează separat și independent una față de cealaltă.**

Art.33 - Faza I si Faza II a ierarhizării, se referă strict la ierarhizarea în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere a candidaților, până la limita locurilor aprobate pentru fiecare categorie, însemnând 145 de locuri la profilul maiștri militari din care se deduce numărul de locuri rezervate absolvenților de Colegii Naționale Militare respectiv 130 de locuri la profilul subofițeri.

Art.34 - Dosarele candidaților declarați „RESPINS”, „INAPT”, „ELIMINAT” sau „RETRAS” se trimit Birourilor informare-recrutare, în termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea admiterii.

Art.35 - Candidații declarați „RESPINS” sau „INAPT” la selecție nu mai pot fi reevaluați în perioada de valabilitate a avizelor obținute în urma efectuării selecției.

Art.36 - (1) Structurile care efectuează examinările medicale specifice și/sau evaluările psihologice a aptitudinilor speciale, eliberează în scris avize prin care declară candidații examinați/evaluați ca fiind „APT” sau „INAPT”, respectiv „ADMIS” sau „NEADMIS”, pe care le transmit la instituțiile/unitățile de învățământ militar care au solicitat evaluările, în termen de 2 zile de la finalizare.

(2) Documentele rezultate în urma finalizării selecției se adaugă în dosarul de candidat, pe măsura obținerii lor.

Art.37 - (1) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați, la cerere, dacă îndeplinesc criteriile generale și specific de recrutare, respectiv au fost declarați „ADMIS” la testele de aptitudini/probe eliminatorii, în cadrul numărului de locuri aprobate pentru Ministerul Apărării Naționale, în baza avizului transmis de Direcția Generală Management Resurse Umane;

(2) Un procent de 25% din numărul total de locuri pentru formarea maiștrilor militari, va fi rezervat absolvenților colegiilor naționale militare care au semnat angajament potrivit „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare” aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2014 și care nu au fost declarați „ADMIS” la studiile universitare de licență sau au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune;

(3) Locurile ocupate de către candidații menționați la al. (1) și (2) se deduc din cifra de școlarizare aprobată pentru instituția noastră în baza avizului transmis de Direcția Generală Management Resurse Umane.

Art.38 - Dosarele de candidați care ajung la instituția noastră după data stabilită de reglementări, respectiv 27.07.2020, nu se mai introduc în baza de date și nu participă la procesul de admitere în școală;

Art.39 - (1) Ierarhizarea și planificarea candidaților la selecție se afișează în timp util, pe pagina de internet a instituției www.smmmsfa.ro.

(2) Reponsabil de această activitate este compartimentul de relații publice al școlii care obține informațiile de la secretariatul comisiei de admitere;

Art.40 - Candidații, care nu au la dosar copie a diplomei de bacalaureat, sunt obligați ca până la data de 29.07.2020 să trimită pe adresa de e-mail a școlii - smmmsfa@yahoo.com sau la numărul de fax 0238.727.674, fotografie/scan lizibil a diplomei de bacalaureat sau a unei adeverințe din care să reiasă clar media examenului de bacalaureat cât și celelalte criterii de departajare menționate în prezenta metodologie.

Art.41 - Este interzisă continuarea sau reluarea procesului de selecție și admitere pentru candidații declarați „RESPINS”, „INAPT”, „ELIMINAT” sau „RETRAS” în aceeași sesiune.

Art.42 - Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2020-2021 pentru toate

NECLASIFICAT

programele de studii postliceale pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, este prezentat în Anexa 1.

Art.43 - Machetele documentelor necesare organizării și desfășurării admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, sunt prezentate în Anexele 6 – 8 și fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia a fost discutată și avizată în ședința extraordinară a Consiliului Profesorat din data de 06.07.2020

COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE „TRAIAN VUIA”
ȘEFUL DE STAT MAJOR
Comandor

Daniel BARDAȘ

Întocmit: Cpt. Robert IONAȘCU, 4370/198

NECLASIFICAT

14 din 22

GRAFICUL

Privind organizarea și desfășurarea activităților pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2020-2021 pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor

Etapă	Activitate	Perioada
Înscrierea candidaților pentru admitere	Primirea dosarelor candidaților de la BIR și înscrierea în bazele de date ale admiterii, pe categorii (maiștri militari și subofițeri)	Până la 27.07.2020
	Primirea documentelor de la candidați pentru completarea dosarelor de candidat.	Până la 29.07.2020
	Ierarhizarea tuturor candidaților pe programe de studii (maiștri militari și subofițeri) – Faza I	Până la 29.07.2020
	Afișarea/publicarea listelor de candidați pe programe de studii (maiștri militari și subofițeri) pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro	30.07.2020
Planificarea și executarea selecției și examinării medicale	Planificarea candidaților care nu au efectuat selecția și transmiterea către CZSO a tabelelor nominale cu cei care confirmă participarea la selecție, în ordinea ierarhizării până la ocuparea locurilor aprobate – Faza II	Începând cu 31.07.2020
	Informarea candidaților, prin afișarea pe pagina web a școlii www.smmmsfa.ro , a listei în ordinea de clasificare, data și locul prezentării în vederea sustinerii probelor de selecție	Începând cu 31.07.2020
	Centralizarea rezultatelor de la selecție și completarea bazelor de date ale admiterii.	Permanent la primirea rezultatelor
	Transmiterea către unitățile sanitare a situației cu candidații declarați „ADMIS” la selecție, în vederea efectuării examinării medicale.	Zilnic după primirea rezultatelor de la selecție
	Centralizarea rezultatelor de la examinare medicală și completarea bazelor de date ale admiterii.	Zilnic după primirea rezultatelor de la examinarea medicală
	Chemarea următorilor candidați și continuarea planificării candidaților la selecție în ordinea ierarhizării până la ocuparea locurilor aprobate – Faza III	Zilnic după primirea rezultatelor de selecție
Afișarea rezultatelor	Afișarea rezultatelor ierarhiei finale după selecția aptitudinală și examinarea medicală	În ziua completării locurilor aprobate
	Depunerea contestațiilor pe adresa de e-mail a școlii smmmsfa@yahoo.com	În ziua afișării rezultatelor finale
	Soluționarea contestațiilor.	După 1(una) zi de la depunerea contestațiilor
	Afișarea rezultatelor finale și declararea candidaților „ADMIS” la admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”	După 1(una) zi de la soluționarea contestațiilor

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ A
ȘCOLII MILITARE DE MAÎSTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE
„TRAIAN VUIA” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

MAÎSTRI MILITARI

Nr. crt.	Arma	Specialitatea militară	Număr locuri pe beneficiari		Total locuri
			Ministerul Apărării Naționale	Ministerul Afacerilor Interne	
1.	Aviație	Aeronave și motoare de aviație	20	5	25
		Armament, rachete, muniții de aviație și sisteme de lansare	15	1	16
		Electromecanică și automatizare de bord de aviație	15	5	20
		Radioelectronică de bord de aviație	23	2	25
2.	Rachete și artilerie antiaeriană	Rachete și artilerie antiaeriană	32	0	32
3.	Radiolocație	Radiolocație	24	3	27
TOTAL LOCURI MAÎSTRI MILITARI = 145					

NOTĂ: În conformitate cu precizările șefului Direcției Instrucție și doctrină din Statul Major al Apărării transmise prin E-Fax 83 din 15.01.2020, un procent de 25% din numărul total de locuri pentru formarea maistrilor militari, va fi rezervat absolvenților colegiilor naționale militare care au semnat angajament potrivit „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare” aprobate prin Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.110/2014 și care nu au fost declarați „ADMIS” la studiile universitare de licență sau au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune;

SUBOFIȚERI

Nr. crt.	Arma	Specialitatea militară	Ministerul Apărării Naționale	Total locuri
1.	Aviație	Aviație	17	17
2.		Operatori (controlor) trafic aerian	17	17
2.	Rachete și artilerie antiaeriană	Rachete și artilerie antiaeriană	72	72
3.	Radiolocație	Radiolocație	24	24
TOTAL LOCURI SUBOFIȚERI = 130				

REPARTIȚIA TERITORIALĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU INSTITUȚIILE MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL PE CENTRE ZONALE DE SELECȚIE ȘI ORIENTARE

Nr. crt.	Structure desemnate să efectueze selecția	Județele arondate la structurile de selecție	Adresa structurilor de selecție
1	CZSO Alba Iulia	C.M.J. Alba C.M.J. Arad C.M.J. Bihor C.M.J. Carș-Severin C.M.Z. Cluj C.M.Z. Dolj C.M.J. Gorj C.M.J. Hunedoara C.M.J. Mehedinți C.M.J. Mureș C.M.J. Olt C.M.J. Sălaj C.M.Z. Sibiu C.M.Z. Timiș C.M.J. Vâlcea	Bulevardul Revoluției din Decembrie 1989, nr.25, Alba Iulia, jud. Alba
2	CZSO Breaza	C.M.S.1 București C.M.S.2 București C.M.S.3 București C.M.Z. București C.M.S.5 București C.M.S.6 București C.M.J. Ilfov C.M.J. Brașov C.M.J. Argeș C.M.J. Buzău C.M.J. Covasna C.M.J. Dâmbovița C.M.J. Giurgiu C.M.J. Harghita C.M.J. Prahova C.M.J. Teleorman	Strada republicii nr.75, Breaza, jud. Prahova
3	CZSO Câmpulung Moldovenesc	C.M.J. Bacău C.M.J. Bistrița Năsăud C.M.J. Botoșani C.M.Z. Iași C.M.J. Maramureș C.M.J. Neamț C.M.J. Satu Mare C.M.J. Suceava C.M.Z. Vrancea C.M.J. Vaslui	Str. Izvorul Malului nr. 6, Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava
4	CZSO Constanța	C.M.Z. Constanța C.M.J. Brăila C.M.J. Călărași C.M.J. Ialomița C.M.J. Tulcea C.M.J. Galați	Str. Fulgerului nr. 1, Constanța

**ARONDAREA JUDEȚELOR LA UNITĂȚILE SANITARE MILITARE ÎN VEDEREA
EFECTUĂRII EXAMINĂRII MEDICALE A CANDIDAȚILOR
PENTRU CARIERA MILITARĂ**

Nr. crt.	Unitatea sanitară militară la care candidații vor efectua examinarea medicală	Arondarea județelor la unitățile sanitare militare
1	Spitalul militar de urgență „Dr. Alexandru Augustin” - Sibiu	C.M.J. Alba
		C.M.Z. Sibiu
		C.M.J. Hunedoara
2	Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu” - Oradea (MAI)	C.M.J. Bihor
		C.M.J. Maramureș
		C.M.J. Satu Mare
3	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihaș” - Iași	C.M.J. Suceava
		C.M.J. Botoșani
		C.M.Z. Iași
		C.M.J. Neamț
4	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Gafencu” - Constanța	C.M.J. Tulcea
		C.M.Z. Constanța
		C.M.J. Ialomița
5	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Ștefan Odobleja” - Craiova	C.M.J. Olt
		C.M.J. Gorj
		C.M.Z. Dolj
		C.M.J. Mehedinți
6	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Ion Jianu” - Pitești și Centrul Militar de Sănătate Târgoviște	C.M.J. Argeș
		C.M.J. Vâlcea
		C.M.J. Dâmbovița
7	Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” - București	C.M.J. Prahova
		C.M.J. Teleorman
		C.M. J. Giurgiu
		C.M.J. Călărași
8	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Constantin Papilian” - Cluj-Napoca	C.M.Z. Cluj
		C.M.J. Sălaj
		C.M.J. Mureș
		C.M.J. Bistrița-Năsăud
9	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” - Timișoara	C.M.Z. Timiș
		C.M.J. Arad
		C.M.J. Caraș-Severin
10	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” – Focșani și Centrul Militar de Sănătate Buzău	C.M.Z. Vrancea
		C.M.J. Bacău
		C.M.J. Vaslui
		C.M.J. Buzău
11	Spitalul Militar de Urgență „Regina Maria” - Brașov	C.M.J. Covasna
		C.M.J. Brașov
		C.M.J. Harghita
12	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” - Galați și Centrul Militar de Sănătate Brăila	C.M.J. Brăila
		C.M.J. Galați
13	Centrul Militar de Diagnostic și Tratament al Armatei „Acad. Vasile Milcu” -București	C.M.J. Ilfov
		C.M.S 1 București
		C.M.S 2 București
		C.M.S 3 București
		C.M.Z. București
		C.M.S 5 București
		C.M.S 6 București

DOCUMENTE/MATERIALE NECESARE CANDIDAȚILOR PE TIMPUL PARTICIPĂRII LA SELECȚIE

La prezentarea în unitate, candidații vor avea asupra lor următoarele **documente obligatorii**:

- actul de identitate, în original;
- adeverința medicală necesară susținerii selecției valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este „clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase” și care să cuprindă sintagma „eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar”;
- chestionarul de evaluare primit electronic de la biroul informare-recrutare, ***listat, completat, datat și semnat***;
- ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Bagajul candidaților se va depozita într-un rucsac de dimensiuni mici și se va rezuma la minimul necesar, astfel:

- echipament sportiv și încălțări sport adecvate (se recomandă ca echipamentul sportiv să fie compus din costum sport trening în sezonul rece, șort și tricou în sezonul cald, iar echipamentul, înainte de a fi folosit, să fie sterilizat prin spălare la temperatură înaltă);
- 1-2 prosoape curate, de mici dimensiuni, pe care le vor folosi la ștergerea mâinilor, după spălarea cu apă și săpun;
- cel puțin 4 măști de protecție;
- cel puțin 2 perechi de mănuși din latex de unică folosință;
- dezinfectant pentru mâini, într-o cantitate suficientă;
- apă potabilă îmbuteliată, în cantitate suficientă, dar nu mai mult de 2 litri și hrană rece, neperisabilă.

La sosirea în unitate, candidații vor fi verificați la bagaje, accesul cu alimentele perisabile nefiind permis.

Candidaților planificați la selecție li se aduc la cunoștință următoarele **reguli**:

- nu vor putea participa la selecție candidații care, în urma efectuării triajului epidemiologic la intrarea în unitate prezintă simptome, au temperatura peste 37,3°C sau din declarația căroră, referitoare la istoricul medical și de călătorie rezultă suspiciuni de infectare cu COVID-19. Aceștia vor fi declarați NEPREZENTAT și vor putea fi replanificați de către BIR-urile arondate, în baza adeverințelor medicale;
- pe timpul desfășurării selecției (mai puțin la verificarea nivelului capacității motrice), candidații vor purta obligatoriu mănuși de protecție și măști medicinale, astfel ca nasul și gura să fie acoperite, și care se vor înlocui după maxim 4 ore sau în cazul în care se rup/umezesc;
- pe timpul selecției se va respecta distanțarea între candidați, iar în timpul pauzelor candidații nu vor forma grupuri mai mari de 3 persoane, cu condiția autoimpunerii păstrării distanței sociale de 2 m între aceștia;
- băile și vestiarele vor fi folosite numai de câte un candidat, pe rând.

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
 ȘI SUBOFITERI A FORȚELOR AERIE
 "TRAIAN VUIA"
 ADMITERE
 SESIUNEA 2020

NECLASIFICAT
 Exemplar unic

TABEL NOMINAL ¹
CU REZULTATELE OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA ADMITEREA LA
Programul de studii postliceale

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	B.I.R.	Media de admitere	Rezultatul ² final admiterii Arma /Specialitatea militară	Structura de proveniență
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE					
...alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională					

* se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
 (gradul)

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
 (gradul)

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

¹ Candidații se înscriu în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere. Se trage linie roșie sub numele ultimului candidat declarat ADMIS

² „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
 ȘI SUBOFITERI A FORȚELOR AERIE
 "TRAIAN VUIA"
 ADMITERE
 SESIUNEA 2020

NECLASIFICAT
 Exemplar unic

CATALOGUL³ ADMITERII
Programul de studii postliceale

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Media finală de admitere	Rezultat final ⁴ al admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare	Obs.
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE				
Alte structuri din cadrul Sistemului de Securitate Națională *				

* se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
 (gradul)

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
 (gradul)

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

³ Candidații se înscriu în ordine alfabetică

⁴ "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", „RETRAS"

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI
MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR
AERIENE "TRAIAN VUIA"
ADMITERE
SESIUNEA 2020

NECLASIFICAT
Exemplar unic

PROCES-VERBAL
cu concluzii privind desfășurarea admiterii la
Programul de studii postliceale.....
Sesiunea

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși la admitere (pe domenii de studii/specializări/arme sau servicii și specialități militare;
- candidați declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”;
- mediile maxime și minime de admitere;
- numărul locurilor rămase neocupate.

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII

III. REZULTATE OBȚINUTE

IV. REPATIZAREA CANDIDAȚILOR PE ARME SAU SERVICII ȘI SPECIALITĂȚI MILITARE

V. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE