

ANUNȚ
U.M. 01940 Boboc, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante

Posturile pentru care se organizează concurs sunt următoarele:

1. la catedra pregătire tehnico-științifică

-3 (trei) posturi vacante de personal civil contractual, *profesor studii superioare de lungă durată, grad didactic debutant, domeniul de licență „Limba și literatură”/ specializarea „Limba și literatura engleză”, domeniul de licență „Inginerie electrică” și domeniul de licență „Informatică”, funcții contractuale pe perioadă determinată/ nedeterminată.*

Condițiile specifice sunt:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acestuia în profilul postului sau absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior și absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat, ambele în profilul postului;
- finalizarea cu certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office ;
- abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

2. la catedra tehnică de aviație

-2 (două) posturi vacante de personal civil contractual, *profesor studii superioare de lungă durată, grad didactic debutant, domeniul de licență „Inginerie electrică” și domeniul de licență „Inginerie mecanică”, funcții contractuale pe perioadă determinată/ nedeterminată.*

Condițiile specifice sunt:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acestuia în profilul postului sau absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior și absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat, ambele în profilul postului;
- finalizarea cu certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- limba engleză - nivel satisfăcător;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office ;
- abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

3. la atelierul de mentenanță, întreținere și exploatare aeronave

-2 (două) posturi vacante de personal civil contractual, *inginer debutant, cu studii superioare în domeniul de licență „Inginerie aerospațială”/ specializarea „Aeronave și motoare de aviație” și domeniul de licență „Inginerie aerospațială”/ specializarea „Echipamente și instalații de aviație”, funcții contractuale pe perioadă nedeterminată.*

Condițiile specifice sunt:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior în profilul postului;

- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- limba engleză - nivel satisfăcător;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office;
- abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

4. la compartimentul relații publice

-1 (unu) post vacant de personal civil contractual, de expert debutant cu studii superioare în domeniul de licență „Științe ale comunicării”/ specializarea „Comunicare și relații publice” sau specializarea „Jurnalism”, funcție contractuală pe perioadă nedeterminată.

Condițiile specifice sunt:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior în profilul postului;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- limba engleză - nivel satisfăcător;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office;
- comunicare, abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

5. la compartimentul juridic

-1 (unu) post vacant de personal civil contractual, de consilier juridic debutant cu studii superioare în domeniul de licență „Drept”/ specializarea „Drept”, funcție contractuală pe perioadă nedeterminată.

Condițiile specifice sunt:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior în profilul postului;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- limba engleză - nivel satisfăcător;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office ;
- abilitatea de consiliere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

6. la formația transport și deservire

-1 (unu) post vacant de personal civil contractual, de șofer I, funcție contractuală pe perioadă nedeterminată;

Condițiile specifice sunt:

- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- permis de conducere cu categoriile B, C, CE, D;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

-1 (unu) post vacant de personal civil contractual, de îngrijitor, funcție contractuală pe perioadă nedeterminată.;

Condițiile specifice sunt:

- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de

acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

- spirit de inițiativă, rezistență la stres.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	27.12.2017 – 12.01.2018 Intervalul orar 08.00-14.00	0238.719.107, int. 214
2.	Selecția dosarelor de concurs	12-16.01.2018	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	17.01.2018 ora 14.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	18-19.01.2018 Intervalul orar 08.00-14.00	0238.719.107, int. 214
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	22.01.2018 Până ora 15.00	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă		0238.719.107, int. 214
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	13.03.2018, ora 10.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	09.03.2018, ora 10.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	05.03.2018, ora 10.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	05.03.2018, ora 10.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	06.03.2018, ora 10.00	
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise		
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	14.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	12.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	06.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	06.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	07.03.2018, ora 14.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise		0238.719.107, int. 214
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	15.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	13.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	07.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	07.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	08.03.2018, ora 14.00	
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor		
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	16.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	14.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	08.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	08.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	09.03.2018, ora 14.00	

10.	Susținerea probei interviului		0238.719.107, int. 214
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	19.03.2018, ora 09.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	15.03.2018, ora 09.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	09.03.2018, ora 09.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	09.03.2018, ora 09.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	12.03.2018, ora 09.00	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu		
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	20.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	16.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	12.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	12.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	13.03.2018, ora 14.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului		0238.719.107, int. 214
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	21.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	19.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	13.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	13.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	14.03.2018, ora 14.00	
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora		
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	22.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	20.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	14.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	14.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	15.03.2018, ora 14.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului		
	- pentru funcțiile de la pct. 1 și pct. 2	23.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 3	21.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 4	15.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcția de la pct. 5	15.03.2018, ora 14.00	
	- pentru funcțiile de la pct. 6	16.03.2018, ora 14.00	

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica și bibliografia pentru fiecare post vor fi publicate pe pagina de internet <http://www.afas.ro/smmmsfa> precum și la *sediul instituției până la data de 15.01.2018.*